

# 项目支出绩效评价报告

项目名称：2022 年度县委机关公共管理费

项目单位：永兴县机关事务服务中心

委托单位：永兴县财政局

评价机构：湖南省绩效管理咨询有限公司



2023 年 12 月

# 目 录

一、预算支出基本情况 .....	1
（一）预算支出概况 .....	1
（二）预算资金使用管理情况 .....	4
（三）预算支出绩效目标完成程度 .....	6
二、绩效评价工作情况 .....	7
（一）绩效评价目的、评价对象与范围 .....	7
（二）绩效评价原则、指标体系及评价标准等 .....	7
（三）评价组织实施与评价方法 .....	8
三、预算支出主要绩效及评价结论 .....	9
四、绩效评价指标分析 .....	10
（一）预算支出决策情况 .....	10
（二）预算执行过程情况 .....	12
（三）预算支出产出情况 .....	13
（四）预算支出效益情况 .....	16
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 .....	17
（一）主要经验及做法 .....	17
（二）存在的问题 .....	18
六、有关建议 .....	20
（一）加强预算绩效管理 .....	20
（二）规范内控管理 .....	21
（三）建立健全“全过程管理监督”制约机制 .....	21
（四）建立健全的资料管理制度 .....	21
七、其他需要说明的问题和建议 .....	22
附件 1：2022 年度县委机关公共管理费项目绩效评价指标表 ..	23
附件 2：满意度问卷调查报告 .....	32

# 永兴县 2022 年度县委机关公共管理费项目 绩效评价报告

为全面掌握 2022 年度县委机关公共管理费项目资金使用情况及取得的效果，进一步规范财政资金管理，强化绩效理念，提高预算单位绩效意识，切实提高资金使用效益，根据《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10 号）、《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7 号）、《永兴县预算支出绩效评价管理办法》（永财绩〔2021〕65 号）和《永兴县财政局关于开展永兴县 2022 年度县委机关公共管理费项目重点绩效评价工作的通知》（永财绩函〔2023〕37 号）文件要求，永兴县财政局委托湖南省效政管理咨询有限公司对 2022 年度县委机关公共管理费项目开展重点绩效评价。评价工作组通过对项目执行情况的相关数据和资料进行收集、汇总分析，再结合社会调查和访谈成果，最终形成《永兴县 2022 年度县委机关公共管理费项目绩效评价报告》。

## 一、预算支出基本情况

### （一）预算支出概况

#### 1.项目背景及目的

机关单位作为公共机构，拥有大量的办公区域和设施设备。为了提高工作效率和优化工作环境，机关单位需要科学、高效的物业管理。《湖南省物业管理条例》颁布实施以来，物业管理作为管理方式，已步入依法运行的崭新发展阶段。全面推行物业管理，成为机关单位（包括财政拨款行政、事业等）物业管理的一项紧迫任务。机关单位招标选聘物业管理企业，实现物业管理社会化、市场化，为机关职工创造整洁优美、舒适方便、安全文明的生活环境。

为了加强各单位内部的治安保卫工作，维护正常的生产、工作、教学、科研、生活秩序，保护国家、集体、个人财产和人民生命安全，预防、减少违法犯罪行为和治安灾害事故，永兴县机关事务服务中心依据《湖南省机关、团体、企业、事业单位治安保卫工作规定》，以发展促稳定、构建和谐社会的原则，加强机关院内治安管理和防范措施，做好机关及院落安全保卫工作。

## **2.预算安排情况**

2022 年县委机关公共管理费总额为 118.70 万元，包括一般公共预算经费拨款 69.70 万元，纳入预算管理的非税收入 49.00 万元。

## **3.项目资金使用情况**

### **（1）预算到位情况**

永兴县 2022 年县委机关公共管理费安排预算 118.70 万元。2022 年永兴县机关事务服务中心（以下简称“县机关事

务服务中心” ) 实际到位 118.70 万元，均为县（区）级资金，资金到位率为 100%。

表 1-1 县委机关公共管理费收入明细

金额单位：万元

序号	指标文号	指标下达日期	指标金额
1	永财预函〔2021〕0073 号	2022 年 1 月 7 日	49.00
2	永财预函〔2021〕0073 号	2022 年 1 月 7 日	69.70
合计			118.70

## （2）预算执行情况

截止 2022 年 12 月 31 日，县委机关公共管理费实际支出 118.70 万元，均由县机关事务服务中心支出，主要用于安保人员、外勤人员及管理人員的工资发放 70.16 万元、物业管理费 23.82 万元、电费 6.79 万元、二食堂服务费 2.00 万元、劳务费 0.09 万元、运行经费 11.30 万元、其他支出 4.53 万元。项目预算执行率为 100%，指标无结余。

## 4.项目实施情况

本次评价财政预算资金 118.70 万元，主要用于县委县政府机关大院的物业管理及安全保卫和日常管理维护等。

2021 年 9 月 13 日，县机关事务服务中心申请对县委机关大院物业和保安管理服务进行政府采购，采购合同期限为三年期，三年费用共 300 万元。2021 年 9 月 18 日，同意采用竞争性磋商进行采购。

2021 年 11 月 8 日，县机关事务服务中心与永兴县鑫泉保安服务有限责任公司签订《保安服务合同书》，合同自 2021

年 11 月 1 日至 2024 年 10 月 31 日止。安保服务共派遣 23 名保安，24 小时执行安保服务，安保范围包括办公楼门岗，县委、政府大院门岗，县委、政府大院后门门岗，主要负责对来访、办事人员进行登记、引导；控制闲杂人员进入办公区域；对可疑人员进行盘问检查，防止外来人员扰乱领导及机关工作的正常秩序；负责夜间车辆的出入登记与检查；负责县委、县政府大院的巡逻等。保安服务费按月发放，每月发放 4.33 万元。

2021 年 11 月 8 日，县机关事务服务中心与永兴君鹏物业服务有限公司签订《永兴县县委县政府大院物业服务合同》，合同期限自 2021 年 11 月 1 日至 2024 年 10 月 31 日止。物业管理包括县委办办公楼、县委综合楼、县政府办办公楼、县政府综合楼的办公楼房屋共用部位以及县人民会堂内部的卫生保洁；办公区、家属区的公共区域（不包括人大机关院内、政协机关院内、广播局院内）与绿化内保洁；公共绿地、花木等的养护与管理及清洗养鱼池、投喂鱼食；机关大院的垃圾收集及日常维修。物业管理费按月发放，每月发放 3.99 万元。

## （二）预算资金使用管理情况

### 1.项目组织结构

#### （1）财政部门

永兴县财政局负责财政资金审核与批复，对资金使用情况监督检查。按程序拨付资金，对预算资金进行安排、

拨付、管理及监督。

## （2）主管部门、项目实施单位

项目的主管部门为县机关事务服务中心，负责制定物业及安保计划并组织实施，同时要对实施的项目进行管理及对下拨的专项资金进行监管。

项目实施单位为永兴县鑫泉保安服务有限责任公司和永兴君鹏物业服务有限公司，负责项目的具体实施，配备实施项目所需的工作人员，及时报告项目实施情况，接受有关部门的监督检查。

## 2.项目管理

### （1）项目实施管理

县委机关公共管理费主要用于县委县政府机关大院的物业管理及安全保卫和日常管理维护。项目采购依照《永兴县机关事务服务中心政府采购内控管理制度》执行，项目实施按照相关管理制度执行，永兴君鹏物业服务有限公司制定了《县委县政府机关大院环境卫生管理制度》，制度明确了对办公楼及院区卫生管理，环境绿化管理以及垃圾管理的相关要求，物业管理参照该办法执行；永兴县鑫泉保安服务有限责任公司制定了《永兴县鑫泉保安公司驻县政府机关保安中队管理制度》，制度明确了对县委机关保安室、大门门卫执勤人员、院内巡逻工作、机关大院应急处置制度等的相关要求，安保管理参照该办法执行。

### （2）财务管理

2022 年县委机关公共管理费按照“专款专用、单独核算、注重绩效”的原则，加强专项资金管理，建立健全财务管理制度和内部控制制度，必须严格按照批准的计划和内容组织实施。如项目发生终止、撤销、变更的，县机关事务服务中心需按程序上报县财政局批准调整；对于专项资金的使用，单位必须严格遵守国家财政、财务相关法律法规，严肃财经纪律，自觉接受监察、财政、审计等部门检查和社会监督。

### （三）预算支出绩效目标完成程度

#### 1. 绩效目标设定情况

总体目标：确保县委机关大院社会政治大局稳定，人民安居乐业。

年度目标：配备专业队员人数达 23 人、保障机关大楼数量 7 栋、物管事故发生率 $\leq 1\%$ 、盗窃发生率 $\leq 2\%$ 、配备人员资质达标率为 100%、出勤及时率为 100%、事故解决及时率为 100%、预算成本控制在 118.70 万元以内、有效维护社会稳定、有效改善居住环境、有效保障配备人员权益、有效降低盗窃发生率、当地居民满意度 100%、工作人员满意度 100%。

#### 2. 目标完成情况

截止 2022 年 12 月 31 日，配备专业队员人数达 23 人，但配备岗位与计划不符、保障机关大楼数量 7 栋、物管事故发生率 $\leq 1\%$ 、盗窃发生率 $\leq 2\%$ 、配备人员资质达标率未达 100%、出勤及时率为 100%、事故解决及时率为 100%、预



算成本控制在 118.70 万元以内、维护了社会稳定、居住环境得到改善、配备人员权益基本保障、盗窃发生率未降低、当地居民满意度 95.93%、工作人员满意度 98.33%。

## 二、绩效评价工作情况

### （一）绩效评价目的、评价对象与范围

1.绩效评价目的。通过本次绩效评价，总结永兴县 2022 年县委机关公共管理费项目在决策、执行等方面的经验，查找其存在的不足，提出相关科学合理的政策建议，从而加强和规范永兴县财政部门预算管理工作，合理配置公共资源，促进财政资金在本项目中的使用效益。

2.评价对象与范围。本次绩效评价对象为 2022 年县委机关公共管理费项目，评价范围为 118.70 万元县委机关公共管理费。

### （二）绩效评价原则、指标体系及评价标准等

#### 1.绩效评价指标体系设计的原则

项目支出绩效评价指标体系设计遵循如下原则：系统性原则。项目目标及效果的多重性决定了评估指标应当是多层次体系，能够衡量该项目的经济性、效率性、效果性等综合绩效，将描述项目实施结果的常规静态指标和反映实施动态过程指标相结合。

实用性原则。应充分考虑指标数据的可获取性和可度量性，协调各种数据源，做到“来源可靠、度量一致”，避免评估主体实施评估时的主观随意性。此外合理控制指标体系的

规模，兼顾技术先进性与经济合理性。

有效性原则。绩效评价指标体系必须与被评价项目的内涵与结构相符合，能够反映项目绩效的主要特征，经得起指标的效度检验。

动态性原则。绩效评价指标体系要具有适当的可扩展性，能够根据不同的评价对象、评价要求和评价阶段灵活地增加或删减指标。

## 2. 评价指标体系和评价标准

根据《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7号）等文件要求，结合项目特点，研究制定项目支出绩效评价指标体系。指标体系共设4个一级指标、11个二级指标和26个三级指标，总分值设定为100分。同时，本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，综合绩效级别评定标准划分为四档，具体为：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为较差、60分以下为差。

### （三）评价组织实施与评价方法

#### 1. 评价组织实施。

（1）前期准备。组建评价工作组，明确任务分工。了解项目情况，与县机关事务服务中心和永兴县财政局进行项目沟通。收集、整理分析项目资料。设计绩效评价指标体系，明确评价思路、评价重点、调研安排、工作流程等内容。

（2）组织实施。评价工作组按照评价工作流程，检查县机关事务服务中心财务管理制度、专项资金管理办法、资

金支付流程等方面的合规性，对 2022 年县委机关公共管理费项目实施情况进行了解、核实。向项目单位发放数据采集表，由相关人员进行填写，并交由项目组收集汇总，并对填报数据进行抽样复核，确保数据准确性。

（3）分析评价。评价工作组根据现场调研情况，结合数据资料分析和单位意见征询等，对项目决策、过程、产出和效益情况进行综合分析，形成初步结论。根据反馈意见进行修改，形成绩效评价报告。

**2.评价方法。**本次评价采取定性评价和定量评价、现场调研和非现场评价相结合的方式，通过政策研究、资料核查、比较分析、专家座谈、问卷调查、电话访谈等多种方法，获取更加全面的数据和信息，对项目进行客观分析和评价。

### 三、预算支出主要绩效及评价结论

通过数据采集、问卷调查及现场访谈，项目组对 2022 年县委机关公共管理费项目建立了一套绩效评价指标体系，对该项目进行客观评价，最终评价得分 86.10 分，评价等级为“良”<sup>1</sup>（详见下表）。

2-1 绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	权重	得分	得分率
项目决策	项目立项	8.00	8.00	100.00%
	绩效目标	6.00	4.00	66.67%
	资金投入	6.00	6.00	100.00%
小计		<b>20.00</b>	<b>18.00</b>	90.00%

<sup>1</sup>90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为较差、60 分以下为差。

一级指标	二级指标	权重	得分	得分率
项目过程	资金管理	15.00	13.00	86.67%
	组织实施	10.00	5.50	55.00%
小计		<b>25.00</b>	<b>18.50</b>	74.00%
项目产出	产出数量	6.00	5.70	95.00%
	产出质量	9.00	7.95	88.33%
	产出时效	6.00	6.00	100.00%
	产出成本	4.00	4.00	100.00%
小计		<b>25.00</b>	<b>23.65</b>	94.60%
项目绩效	实施效益	20.00	17.95	89.75%
	目标群体满意度	10.00	8.00	80.00%
小计		<b>30.00</b>	<b>25.95</b>	86.50%
合计		<b>100.00</b>	<b>86.10</b>	<b>86.10%</b>

总体来看，本次 2022 年县委机关公共管理费项目决策类指标得分等级属于“优”；项目过程类指标得分等级属于“较差”；项目产出类指标得分等级属于“优”，项目绩效类指标得分等级属于“良”。该项目的设立、实施过程及管理基本符合相关规定，项目的效益良好。部分指标存在扣分情况，如绩效指标明确性、管理制度健全性、制度执行有效性等。

#### 四、绩效评价指标分析

##### （一）预算支出决策情况

项目决策指标由 3 个二级指标，6 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 18 分。各指标业绩值和绩效分值如表 4-1 所示：

表 4-1 项目立项指标分析

二级指标	三级指标	权重	业绩值	得分
项目立项	立项依据充分性	3	充分	3
	立项程序规范性	5	规范	5
绩效目标	绩效目标合理性	2	合理	2
	绩效指标明确性	4	个别不明确	2
资金投入	预算编制科学性	2	合理	2

二级指标	三级指标	权重	业绩值	得分
	资金分配合理性	4	科学	4
合计		20	——	18

### 1.项目立项 权重分 8 分，得分 8 分

该项目立项符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求；立项与部门职责“负责机关院内物业管理服务，制定并组织实施机关院内公共事务管理规章制度；负责机关院内安全保卫等相关工作”职责范围相符，属于部门履职所需。该项目预算支出按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。该指标权重分为 8 分，依据评分细则，该指标得 8 分。

### 2.绩效目标 权重分 6 分，得分 4 分

该指标主要考察预算支出所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际和预算支出所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。据现场评价，预算支出有绩效目标；预算支出绩效目标与实际工作内容具有相关性。绩效目标表中预算支出绩效目标已细化分解为具体的绩效指标，但相关绩效指标设置不准确，如产出时效指标设施“24 小时值班巡逻，出勤率”，可修改为“出勤及时率”；如产出质量指标“社会稳定，案件发生率”，可修改为“案件发生率”。该指标权重分为 6 分，依据评分细则，该指标得 4 分。

### 3.资金投入 权重分 6 分，得分 6 分

项目实施单位已编制申报资金预算，主管部门分配项目资金预算时，提供了相应的具体依据和标准，资金额度分配已经科学论证，分配依据充分。指标权重分为 6 分，依据评分细则，评价得分 6 分。

## （二）预算执行过程情况

项目过程指标由 2 个二级指标，6 个三级指标构成，权重分 25 分，实际得分 18.5 分。各指标业绩值和绩效分值如表 4-2 所示：

表 4-2 项目管理类指标体系表

二级指标	三级指标	权重	业绩值	得分
资金管理	资金到位率	3	100%	3
	预算执行率	6	100%	6
	资金使用合规性	6	部分	4
组织实施	管理制度健全性	3	健全性一般	2
	制度执行有效性	4	部分有效	0.5
	绩效自评情况	3	按规定开展	3
合计		25	——	18.5

### 1.资金管理 权重分 15 分，得分 13 分

该指标主要考察资金落实情况对预算支出实施和项目预算执行的进度，以及是否存在资金挤占、挪用情况，重复申报、虚报冒领的情况。2022 年县委机关公共管理费预算数为 118.70 万元，实际到位数为 118.70 万元，实际支出数为 118.70 万元，即该项目资金到位率为 100%、预算执行率为 100%。该项目资金使用合规，但存在部分基本支出挤占项目支出的情况，如 2022 年 12 月 17#，付 8 月份伙食补助 2.82 万元；不存在资金重复申报、虚假冒领的情况。该指标权重

分 15 分，依据评分细则，该指标得 13 分。

## 2.组织实施 权重分 10 分，得分 5.5 分

该指标主要考察实施单位的财务和业务管理制度是否健全，预算支出实施是否符合相关业务管理规定和实施单位是否按绩效管理的要求开展项目绩效自评。据了解，县机关事务服务中心制定了《永兴县机关事务服务中心政府采购内控管理制度》，现场未提供财务管理制度。《永兴县政府采购项目实施申请表》中项目（县委县政府机关大院保安管理服务项目、县委县政府机关大院物业管理服务项目）采购方式为竞争性磋商，但相关招投标资料缺失；此外部分事项采购申请滞后、验收不规范、部分合同未盖章。该指标权重分为 10 分，依据评分细则，该指标得 5.5 分。

### （三）预算支出产出情况

项目产出指标由 4 个二级指标，8 个三级指标构成，权重分 25 分，实际得分 23.65 分。各指标业绩值和绩效分值如表 4-3 所示：

表 4-3 项目产出类指标体系表

二级指标	三级指标	权重	业绩值	得分
产出数量	配备专业队员人数	3	23 名	2.7
	保障机关大楼数量	3	7 栋	3
产出质量	物管事故发生率	3	0%	3
	盗窃发生率	3	0%	3
	配备人员资质达标率	3	65.00%	1.95
产出时效	出勤及时率	3	100.00%	3
	事故解决及时率	3	100.00%	3
产出成本	预算成本控制情况	4	≤118.70 万元	4

二级指标	三级指标	权重	业绩值	得分
	合计	25	-	23.65

## **1.产出数量 权重分 6 分，得分 5.7 分**

### **(1) 配备专业队员人数 权重分 3 分，得分 2.7 分**

该指标主要考察实施单位 2022 年配备专业队员人数。县机关事务中心与永兴县鑫泉保安服务有限责任公司签订《保安服务合同书》，合同规定永兴县鑫泉保安服务有限公司派遣 23 名保安人员提供保安服务，23 名保安人员按岗位职责安排为：中队长 1 名、办公楼门岗 4 名、县委政府大院门岗 12 名、县委政府大院后门门岗 3 名、代班人员 3 名。据单位提供花名册，人员安排与岗位职责实际情况为：副经理及联系政府机关岗 1 名、中队长 1 名、办公楼门岗为 5 名、县委政府大院门岗 12 名、县委政府大院后门门岗 2 名、代班人员 2 名。实际县委政府大院后门门岗及代班人员与合同人员安排人数不相符。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 2.7 分。

### **(2) 保障机关大楼数量 权重分 3 分，得分 3 分**

该指标主要考察 2022 年保障机关大楼的数量。保障机关大楼数量为 7 栋，具体为县委办、县委综合楼、人民会堂、县政府办、县政府综合楼、县人大机关、县政协机关。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。

## **2.产出质量 权重分 9 分，得分 7.95 分**

### **(1) 物管事故发生率 权重分 3 分，得分 3 分**



该指标主要考察 2022 年物管事故的发生情况。据了解，2022 年未发生物管事故。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。

**（2）盗窃发生率 权重分 3 分，得分 3 分**

该指标主要 2022 年盗窃发生情况。据了解，2022 年未发生盗窃事件。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。

**（3）配备人员资质达标率 权重分 3 分，得分 1.95 分**

该指标主要考察 2022 年度配备人员资质达标情况。县委县政府机关大院保安全管理服务项目中 23 名保安均符合资质，具有初中以上文化，具备“保安从业资格证”；但县委县政府机关大院物业服务项目中部分物业人员资质与规定不符，有 7 名女员工年龄在 50 周岁以上。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 1.95 分。

**3.产出时效 权重分 6 分，得分 6 分**

**（1）出勤及时率 权重分 3 分，得分 3 分**

该指标主要考察 2022 年度出勤及时情况。现场查看出勤记录，及时率为 100%。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。

**（2）事故解决及时率 权重分 3 分，得分 3 分**

该指标主要考察对于事故发生处理的及时情况。据现场评价，事故解决及时率为 100%。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。

#### 4.产出成本 权重分 4 分，得分 4 分

##### （1）预算成本控制情况 权重分 4 分，得分 4 分

该指标主要考察项目的预算成本控制情况。据了解，2022 年县委机关公共管理费预算成本控制在 118.70 万元以内。该指标权重分为 4 分，依据评分细则，该指标得 4 分。

##### （四）预算支出效益情况

项目效益指标由 2 个二级指标，6 个三级指标构成，权重分 30 分，实际得分 25.95 分。各指标业绩值和绩效分值如表 4-4 所示：

表 4-4 项目绩效类指标体系表

二级指标	三级指标	权重	业绩值	得分
实施效益	维护社会稳定	5	有效维护	5
	改善居住环境	5	改善	4.95
	保障配备人员权益	5	保障	3
	降低盗窃发生率	5	有效降低	5
目标群体的满意度	当地居民满意度	5	95.93%	4
	工作人员满意度	5	98.33%	4
合计		30	86.50%	25.95

#### 1.实施效益 权重分 20 分，得分 17.95 分

##### （1）维护社会稳定 权重分 5 分，得分 5 分

该指标主要考察项目实施是否有效维护社会稳定。根据调研结果，2022 年县委县政府事故发生率及盗窃发生率均为 0，社会稳定得到有效维护。该指标权重分为 5 分，依据评分细则，该项指标得分 5 分。

##### （2）改善居住环境 权重分 5 分，得分 4.95 分

该指标主要考察项目实施是否有效改善居住环境。结合

调查问卷结果，94.91%的受访对象认为居住环境得到明显改善，5.08%的受访对象认为居住环境得到改善。该指标权重分为5分，依据评分细则，该项指标得分4.95分。

### **（3）保障配备人员权益 权重分5分，得分3分**

该指标主要考察实施单位是否有效保障配备人员的权益。经现场核实，永兴君鹏物业服务有限公司为公司成员购买了团体意外伤害保险，附有团体保险个人凭证，但未购买合同规定的工伤保险，不符合合同规定。该指标权重分为5分，依据评分细则，该项指标得分3分。

### **（4）降低盗窃发生率 权重分5分，得分5分**

该指标主要考察项目实施是否能够降低盗窃发生率。2021年及2022年县委县机关大院盗窃发生率为0%。该指标权重分为3分，依据评分细则，该项指标得分3分。

## **2.目标群体的满意度 权重分10分，得分8分**

该指标主要考察受益人群的满意程度，分别对服务对象和单位进行了满意度调查。结合问卷调查结果，满意度分别为95.93%、99.20%。该指标权重分为10分，依据评分细则，该项指标得分8分。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

### **（一）主要经验及做法**

#### **实现物业及安保外包，有效提升居民幸福感**

县机关事务服务中心根据单位实际情况安排分配专项资金，包括县委县政府机关大院的物业及安全保卫及日常管

理维护等工作。机关单位招标选聘物业管理企业及安保服务企业，实现物业及安保管理社会化、市场化，为机关职工创造整洁优美、舒适方便、安全文明的生活环境，项目实施期间，盗窃发生率及事故发生率均为 0，居住环境得到有效改善，社会稳定得到有效维护，实现了良好的社会效益。

## （二）存在的问题

### 1.绩效目标有待完善

根据县机关事务服务中心 2022 年专项资金绩效目标表，其制定了年度目标，年度目标与实际工作有一定相关性，并进一步将该项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但相关绩效指标设置不准确，如产出时效指标设施“24 小时值班巡逻，出勤率”，可修改为“出勤及时率”；如产出质量指标“社会稳定，案件发生率”，可修改为“案件发生率”。

### 2.内控管理待完善

一是部分事项采购申请滞后，如 2022 年 8 月 8#，与湖南人民出版社有限责任公司签订政府采购合同，采购八一普法资料 13 本，但其采购申请于 2022 年 8 月 11 日填写，即先购买后补采购申请；二是部分验收单盖章/签字/验收时间信息不全，仅有验收签字，无盖章及验收时间，如 2022 年 7 月 10#购买防疫口罩、2022 年 12 月 4#购买软件服务及维护的验收单均无盖章及验收时间；三是盖章签字不全，如 2022 年 7 月 25#，县机关事务中心与许小芝签订《县委县政府机关第二食堂购买服务合同》，2022 年 8 月 10#，填写《永兴

县机关事务服务中心后勤服务股维修申请表》时未签字盖章。

### 3.项目管理有待优化

#### （1）安保人员职责岗位安排与规定不符

据单位提供花名册，实际人员安排与岗位职责情况为：副经理及联系政府机关岗 1 名、中队长 1 名、办公楼门岗为 5 名、县委政府大院门岗 12 名、县委政府大院后门门岗 2 名、代班人员 2 名，与《保安服务合同书》中“安排人数中队长 1 名、办公楼门岗 4 名、县委政府大院门岗 12 名、县委政府大院后门门岗 3 名、代班人员 3 名”不相符。

#### （2）未按规定登记外来人员及车辆出入情况

一是外来人员登记本与车辆出入登记册部分记录不完整。如外来人员登记本中 2022 年 12 月 7 日至 12 月 11 日期间彭勇、陈靖尧、林长青等人均未登记离开时间，且谢玉莲联系电话、事由、联系人出入时间的相关信息均未登记；2022 年 11 月曹军平仅登记了姓名与证件号码。车辆出入登记册 2022 年 10 月 23 日中存在一项证件号码并未登记完整，2022 年 10 月 18 日曹小云未登记车辆进入时间。

二是县委、政府大院门岗保安人员并未对来访、办事人员进行登记，该项不符合《保安服务合同书》中对县委、县政府大院门岗的职责要求“……负责来访人员的登记与询问”的要求。

#### （3）人员结构有待优化

评价组现场调研，物业服务实际所聘人员资质与约定不符。根据单位现场提供花名册中，有 7 名女员工年龄在 50 周岁以上，该项不符合《永兴县县委县政府大院物业服务合同》合同规定“……女员工在 50 周岁以下，男员工在 55 周岁以下”的要求。

#### （4）未按要求购买工伤保险

评价组现场调研，永兴君鹏物业服务有限公司为公司成员购买了团体意外伤害保险，附有团体保险个人凭证，但未购买合同规定的工伤保险。该项不符合《永兴县县委县政府大院物业服务合同》合同“……按照有关法律法规保障员工的合法权益，保障员工工资不低于湖南省最低工资标准，并为每个员工购买工伤保险”的规定。

### 4.部分资料不全

评价组现场调研，单位未提供招投标相关文件。2020 年 9 月 9 日和 2021 年 10 月 28 日，分别下发县委县政府机关大院保安管理服务项目及县委县政府机关大院物业管理服务项目中标通知书，政府采购编号分别为永兴财采计〔2021〕87 号、永兴财采计〔2021〕88 号，其中成交价格分别为 51.90 万元、143.64 万元，但上述项目均未提供该招标文件、投标文件和评标记录。

## 六、有关建议

### （一）加强预算绩效管理

加强预算绩效目标管理，编制完整、全面、量化可考核

的绩效指标。提高绩效目标编制人员水平，对编制绩效目标的人员进行培训，明确编制绩效目标审核的要求，并提供绩效目标编制模板，加深编制人员对绩效目标的理解，掌握编制方法，规范填写绩效目标、绩效指标、指标值、度量单位、指标类型等，切实提高绩效目标编制水平。

## （二）规范内控管理

规范项目实施的流程，明确相关采购、验收、归档流程和相关要求。加大对政府采购过程的监管和指导力度，严格规范、落实政府采购程序。严格执行相关验收标准，完善验收时间、签字盖章的基本信息，确保验收及时、准确。项目结束后及时整理相关资料，按照档案管理要求及时归档保存。

## （三）建立健全“全过程管理监督”制约机制

对项目的制定和实施实行“全过程管理监督”，贯穿于项目的各个阶段，加强对项目的管理和控制。对于合同制定的相关内容，要完善监控手段，加强对违约责任的执行管控，促进合同管理系统与财务管理系统、项目预算之间的信息共享，逐步实现项目管理系统对合同履行情况的动态监控。

## （四）建立健全的资料管理制度

在项目开始前，要明确所需资料的种类和数量，并制定相应的收集计划。收集到的资料应及时整理、分类和归档，确保资料的完整性和可查找性。同时可以根据实际情况，制定相应的资料管理制度，这包括制定规范的命名规则、文件

目录结构和存档方式等。

## 七、其他需要说明的问题和建议

2022 年度县委机关公共管理费项目实施过程中，无资金截留、挪用、虚列支出等情况，但存在指标混用金额 2.82 万元，用于发放单位公职人员伙食补助；建议市机关事务服务中心明确专项资金使用范围，进一步核实专项资金使用明细，及时退还用于基本支出的专项资金，以保障专项资金使用的合规性。

附表：

1.2022 年度县委机关公共管理费项目绩效评价指标表

2.满意度问卷调查报告

湖南省效政管理咨询有限公司

绩效评价师：赖以平

湖南省效政管理咨询有限公司

注册会计师：张萍

湖南省效政管理咨询有限公司

二〇二三年十二月一日





附件 1：2022 年度县委机关公共管理费项目绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分数	评价标准	得分	评分依据
决策 (20 分)	项目立项 (8 分)	项目立项充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责	3	①立项符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得 1 分，否则不得分； ②立项符合行业发展规划和政策要求，得 1 分，否则不得分； ③立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得 1 分，否则不得分。	3	该项目立项符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求；立项与部门职责“负责机关院内物业管理服务，制定并组织实施机关院内公共事务管理规章制度；负责机关院内安全保卫等相关工作”职责范围相符，属于部门履职所需。该指标权重分为 3 分，依据评分细则，该指标得 3 分。
		立项程序规范性	项目支出申请、设立过程是否符合相关要求	5	①预算支出按照规定的程序申请设立，得 2 分，否则不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得 1 分，否则不得分； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，得 2 分，否则不得分。	5	该项目预算支出按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。该指标权重分为 5 分，依据评分细则，该指标得 5 分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分数	评价标准	得分	评分依据
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性	项目支出所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际	2	①预算支出有绩效目标,得1分,否则不得分; ②预算支出绩效目标与实际工作内容具有相关性,得1分,否则不得分。	2	据现场评价,预算支出有绩效目标;预算支出绩效目标与实际工作内容具有相关性。该指标权重分为2分,依据评分标准,该指标得2分。
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等	4	①将预算支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标,得2分,否则不得分; ②通过清晰、可衡量的指标值体现,得2分,否则不得分。	2	据现场评价,绩效目标表中预算支出绩效目标已细化分解为具体的绩效指标,但相关绩效指标设置不准确,如产出时效指标设施“24小时值班巡逻,出勤率”,可修改为出勤及时率;如产出质量指标“社会稳定,案件发生率”,可修改为“案件发生率”。该指标权重分为4分,依据评分细则,该指标得2分。
	资金投入 (6分)	预算编制科学性	预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应	2	①预算编制是否经过科学论证,是得1分,否则不得分; ②预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制,是得1分,否则不得分;	2	据了解,预算编制经过科学论证,主管部门分配项目资金预算时,提供了相应的具体依据和标准。该指标权重分为2分,依据评分标准,该指标得2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分数	评价标准	得分	评分依据
		资金分配合理性	预算资金分配补助单位或地方实际是否相适应	4	①预算资金分配依据是否充分,是得2分,否则不得分; ②资金分配结果是否在公示,是得2分,否则不得分;	4	据了解,预算资金分配依据充分,资金分配结果已公示。该指标权重分为4分,依据评分标准,该指标得4分。
过程 (25分)	资金管理 (15分)	资金到位率	用以反映和考核资金落实情况对预算支出实施的总体保障程度=(实际到位数/预算数)×100%	3	资金到位率90%以上,得3分;资金到位率80%以上,得2分;资金到位率70%以上,得1分;低于70%不得分。	3	2022年县委机关公共管理费预算数为118.70万元,实际到位数为118.70万元,资金到位率为100%。该指标权重分为3分,依据评分标准,该指标得3分。
		预算执行率	用以反映项目预算执行的进度预算执行率=(实际支出数/预算数)×100%	6	预算执行率100%,得6分;预算执行率90%以上,得4分;预算执行率85%以上,得3分;预算执行率80%以上,得2分;预算执行率75%以上,得1分,低于75%不得分。	6	2022年县委机关公共管理费预算数为118.70万元,实际支出数为118.70万元,预算执行率为100%。该指标权重分为6分,依据评分标准,该指标得6分。
		资金使用合规性	是否存在资金挤占、挪用情况,重复申报、虚报冒领的情况	6	①未进行专项核算,扣2分; ②存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,扣2分; ③存在重复申报、虚报冒领的情况,扣2分	4	该项目资金使用合规,但存在部分基本支出挤占项目支出的情况,如2022年12月1日,付8月份伙食补助2.82万元,不存在资金重复申报、虚假冒领的情况。该指标权重分为6分,依据评分标准,该指标得4分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分数	评价标准	得分	评分依据
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	实施单位的财务和业务管理制度是否健全	5	①制定相应的财务管理制度，得1分； ②制定相应的业务管理制度，得1分； ③制定的管理制度得到有效执行，得3分。	2	据了解，县机关事务服务中心制定了《永兴县机关事务服务中心政府采购内控管理制度》，现场未提供财务管理制度，该指标权重分为5分，依据评分标准，该指标得2分。
		制度执行有效性	预算支出实施是否符合相关业务管理规定	2	①项目支出等资料齐全并及时归档，得1分； ②项目实施所需相关条件等落实到位，得0.5分； ③项目实施内容与申报一致，得0.5分。	0.5	据了解，《永兴县政府采购项目实施申请表》中项目（县委县政府机关大院保安管理服务项目、县委县政府机关大院物业管理服务项目）采购方式为竞争性磋商，但相关招投标资料缺失，且内控管理存在问题。一是部分事项采购申请滞后，二是部分验收单盖章/签字/验收时间信息不全，仅有验收签字，无盖章及验收时间，三是部分合同未盖章。该指标权重分为2分，依据评分标准，该指标得0.5分。
		绩效自评情况	实施单位是否按绩效管理的要求开展项目绩效自评	3	①按要求开展绩效自评工作，得0.5分，否则不得分； ②绩效自评报告报送及时，得0.5分，否则不得分； ③绩效自评报告的综合评审等级，优得1分，良得0.5分，中得0.3分，差不得分； ④绩效自评报告是否完整，	3	县机关事务服务中心按要求开展绩效自评工作，绩效自评报告报送及时，内容完整，数据全面真实。该指标权重分为3分，依据评分标准，该指标得3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分数	评价标准	得分	评分依据
					数据是否全面、真实、准确，绩效指标是否细化量化和科学合理，绩效自评反映的问题是否具体，意见是否可行，是得 1 分，否则不得分。		
产出 (25 分)	产出数量 (6 分)	配备专业队员人数	考察实施单位 2022 年配备专业队员人数	3	配备专业队员人数达计划的 100%计满分（其中中队长 1 名、办公楼门岗 4 名、县委政府大院门岗 12 名、县委政府大院后门门岗 3 名、代班人员 3 名），每减少 1 名扣权重分的 5%，扣完为止。	2.7	永兴县机关事务中心与永兴县鑫泉保安服务有限公司签订《保安服务合同书》，合同规定永兴县鑫泉保安服务有限公司派遣 23 名保安人员为永兴县机关事务服务中心提供保安服务，23 名保安人员按岗位职责安排为：中队长 1 名、办公楼门岗 4 名、县委政府大院门岗 12 名、县委政府大院后门门岗 3 名、代班人员 3 名。据单位提供花名册，人员安排与岗位职责实际情况为：副经理及联系政府机关岗 1 名、中队长 1 名、办公楼门岗为 5 名、县委政府大院门岗 12 名、县委政府大院后门门岗 2 名、代班人员 2 名。实际县委政府大院后门门岗及代班人员与合同人员安排人数不相符。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 2.7 分。
		保障机关大楼数量	考察 2022 年保障机关大楼的数量	3	保障机关大楼数量 100%计满分，每减少 1%扣权重分的 5%，扣完为止	3	保障机关大楼数量为 7 栋，具体为县委办、县委综合楼、人民会堂、县政府办、县政府综合楼、县人大机关、县政协机关。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分数	评价标准	得分	评分依据
	产出质量 (9分)	物管事故发生率	考察 2022 年物管事故的发生情况	3	事故发生率 $\leq 1\%$ 得满分，每增加 1%扣权重分的 5%，扣完为止	3	据了解，2022 年未发生物管事故，其发生率为 0%。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。
		盗窃发生率	考察 2022 年盗窃发生率	3	盗窃发生率 $\leq 2\%$ 得满分，每减少 1%扣权重分的 5%，扣完为止	3	据了解，2022 年盗窃发生率为 0%。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。
		配备人员资质达标率	考察 2022 年度配备人员资质达标情况	3	达标率为 100%得满分，每出现一名人员资质不符扣权重分的 5%，扣完为止	1.95	县委县政府机关大院保安全管理服务项目中 23 名保安均符合资质，具有初中以上文化，具备“保安从业资格证”；县委县政府机关大院物业服务项目中部分物业人员资质与规定不符。永兴县机关事务中心与永兴君鹏物业服务有限公司签订《永兴县县委县政府大院物业服务合同》，其合同规定“……女员工在 50 周岁以下，男员工在 55 周岁以下”，评价组根据单位现场提供 12 名人员花名册，有 7 名女员工年龄在 50 周岁以上，即实际所聘人员资质与规定不符。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 1.95 分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分数	评价标准	得分	评分依据
	产出时效 (6分)	出勤及时率	考察 2022 年度出勤及时情况	3	及时率为 100%得满分，每减少 1%扣权重分的 5%，扣完为止	3	现场查看出勤记录，及时率为 100%。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。
		事故解决及时率	考察对于事故发生处理的及时情况	3	及时率为 100%得满分，每减少 1%扣权重分的 5%，扣完为止	3	据现场评价，事故解决及时率为 100%。该指标权重分为 3 分，依据评分标准，该指标得 3 分。
	产出成本 (4分)	预算成本控制情况	考察项目的预算成本控制情况	4	预算成本控制在 118.7 万元以内得满分，每超过 1%扣权重分的 5%	4	据了解，2022 年县委机关公共管理费预算成本控制在 118.70 万元以内。该指标权重分为 4 分，依据评分细则，该指标得 4 分。
效益 (30分)	实施效益 (20分)	维护社会稳定	通过公共管理维护社会稳定	5	有效维护得满分，一般维护得 3 分，没有不得分	5	该指标主要考察项目实施是否有效维护社会稳定。根据调研结果，2022 年县委县政府事故发生率及盗窃发生率均为 0，社会稳定得到有效维护。该指标权重分为 5 分，依据评分细则，该项指标得分 5 分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分数	评价标准	得分	评分依据
		改善居住环境	通过公共管理改善居住环境	5	有效改善得满分，一般改善得3分，没有不得分	4.95	该指标主要考察项目实施是否有效改善居住环境。结合调查问卷结果，94.91%的受访对象认为居住环境得到明显改善，5.08%的受访对象认为居住环境得到改善。该指标权重分为5分，依据评分细则，该项指标得分4.95分。
		保障配备人员权益	考察实施单位是否有效保障配备人员权益	5	有效保障得满分，一般保障得3分，没有保障不得分	3	该指标主要考察实施单位是否有效保障配备人员的权益。县机关事务服务中心与永兴君鹏物业服务有限公司签订《永兴县县委县政府大院物业服务合同》，其合同规定“.....按照有关法律法规保障员工的合法权益，保障员工工资不低于湖南省最低工资标准，并为每个员工购买工伤保险”，据了解，永兴君鹏物业服务有限公司为公司成员购买了团体意外伤害保险，附有团体保险个人凭证，未购买合同规定的工伤保险。该指标权重分为5分，依据评分细则，该项指标得分3分。
		降低盗窃发生率	考察项目实施是否能够降低盗窃发生率	5	有效降低得满分，一般降低得3分，没有不得分	5	据了解，2021年及2022年县委县机关大院盗窃发生率均为0%，该项不扣分。该指标权重分为5分，依据评分细则，该指标得5分。
	目标群体满意度	当地居民满意度	考察当地居民对该项目实施的满意度	5	满意度100%，计5分；90%（含）-100%，计4分；80%（含）-90%，计3分；70%（含）-80%，计2分；60%	4	该指标考察当地居民对该项目实施的满意度。结合问卷调查结果，该项目的满意度为95.93%。



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分数	评价标准	得分	评分依据
	(10分)				(含)-70%，计1分；60%以下不得分。		
		工作人员满意度	考察工作人员的对该项目实施的满意程度	5	满意度100%，计5分；90%（含）-100%，计4分；80%（含）-90%，计3分；70%（含）-80%，计2分；60%（含）-70%，计1分；60%以下不得分。	4	该指标主要考察工作人员的对该项目实施的满意程度。结合满意度问卷结果，该项目的满意度为99.20%。
总计				100		86.10	

**附件 2：满意度问卷调查报告**  
**永兴县2022年度县委机关公共管理费项目对物业服务满意度调查问卷**

本次共收集到有效问卷 59 份，均为网络问卷。调查问卷结果如下：

第 1 题、您的年龄？

本题共收集到有效答题 59 份。

第 2 题、您认为保安人员对外来人员进出管理是否严格？

本题共收集到有效答题 59 份。其中 42 人表示非常严格，占比 71.19%；16 人表示严格，占比 27.12%；有 1 人表示不严格，占比 1.69%。

第 3 题、2022 年通过公共管理县委大院居住环境是否得到改善？

本题共收集到有效答题数 59 份。其中 56 人表示明显改善，占比 94.92%；3 人表示改善，占比 5.08%。

第 4 题、通过公共物业管理是否提升了您的居住幸福感？

本题共收集到有效答题数 59 份。其中 53 人表示有效提升，占比 89.93%；5 人表示提升，占比 8.47%；1 人表示一般，占比 1.69%。

第 5 题、通过公共物业管理盗窃发生率是否有所降低？

本题共收集到有效答题数 59 份。其中 57 人表示明显降低，占比 96.61%%；1 人表示有所降低，占比 1.69%；1 人表示一般，占比 1.69%。

第 6 题、您对保安人员的服务态度、礼节和礼貌是否满意？

本题共收集到有效答题数 59 份，总体满意度为 94.58%。47 人表示非常满意，占比 79.66%；11 人表示比较满意，占比 18.64%。

第 7 题、您对保安人员的安全防范意识是否满意？

本题共收集到有效答题数 59 份，总体满意度为 94.92%。其中 48 人表示非常满意，占比 81.36%；有 7 人表示比较满意，占比 11.86%；4 人表示一般，占比 6.78%。

第 8 题、您对保安人员的日常巡查情况是否满意？

本题共收集到有效答题数 59 份，总体满意度为 94.57%。其中 47 人表示非常满意，占比 79.66%；8 人表示比较满意，占比 13.56%；4 人表示一般，占比 6.78%。

第 9 题、您对县委大院垃圾收集及日常维修工作是否满意？

本题共收集到有效答题数 59 份，总体满意度为 96.61%。其中 50 人表示非常满意，占比 84.75%%；8 人表示比较满意，占比 13.56%；有 1 人表示一般，占比 1.69%。

第 10 题、您对室内及公共区域的卫生是否满意？

本题共收集到有效答题数 59 份，总体满意度为 96.95%。

其中 50 人表示非常满意，占比 84.75%；9 人表示比较满意，占比 15.25%。

第 11 题、您对县委大院的绿化是否满意？

本题共收集到有效答题数 59 份，总体满意度为 97.97%。其中 53 人表示非常满意，占比 89.83%；6 人表示比较满意，占比 10.17%。

第 12 题、您对县委大院物业管理工作是否满意？

本题共收集到有效答题数 59 份，总体满意度为 95.93%。其中 48 人表示非常满意，占比 81.36%%；10 人表示比较满意，占比 16.95%；有 1 人表示一般，占比 1.69%。

第 13 题、您对物业管理还有无其他的意见或建议？

## 永兴县2022年度县委机关公共管理费项目单位满意度调查 问卷统计

本次共收集到有效问卷 20 份，均为网络问卷。调查问卷结果如下：

第 1 题、您是否了解永兴县 2022 年度县委机关公共管理费项目？

本题共收集到有效答题 20 份。其中 20 人均表示了解，占比 100%。

第 2 题、您对永兴县 2022 年度县委机关公共管理费项目是否满意？

本题共收集到有效答题 20 份，总体满意度为 98%。其中 18 人表示非常满意，占比 90%；2 人表示比较满意，占比 10%。

第 3 题、您对县委机关公共管理费项目中的物业管理工作是否满意？

本题共收集到有效答题 20 份，总体满意度为 99%。其中 19 人表示非常满意，占比 95%；1 人表示比较满意，占比 5%。

第 4 题、您对县委机关公共管理费项目中的安保工作是否满意？

本题共收集到有效答题 20 份，总体满意度为 99%。其

中 19 人表示非常满意，占比 95%；1 人表示比较满意，占比 5%。

第 5 题、县委机关公共管理费项目县委大院居住环境是否得到改善？

本题共收集到有效答题 20 份。其中 19 人表示明显改善，占比 95%；1 人表示改善，占比 5%。

第 6 题、您对县委大院室内及公共区域的卫生是否满意吗？

本题共收集到有效答题数 20 份。20 人表示非常满意，占比 100.00%。

第 7 题、您认为县委机关公共管理费项目中安保工作人数是否充足？

本题共收集到有效答题数 20 份。其中 16 人表示非常充足，占比 80%；3 人表示比较充足，占比 15%；有 1 人表示一般，占比 5%。

第 8 题、您对县委大院内交通秩序维护以及车辆有序停放工作是否满意？

本题共收集到有效答题数 20 份。20 人表示非常满意，占比 100.00%。

第 9 题、您认为县委机关公共管理费项目的实施是否有效提升县委大院居民居住幸福度？

本题共收集到有效答题数 20 份。20 人表示非常有效，占比 100.00%。

第 10 题、您对县委机关公共管理费项目还有无其他的  
意见或建议？

无