

# 永兴县应急管理局 2022 年部门整体支出 绩效评价报告

项目单位：永兴县应急管理局

委托单位：永兴县财政局

评价机构：湖南省绩效管理咨询有限公司

2023 年 12 月

## 目 录

一、部门、单位基本情况 .....	1
(一) 部门概况 .....	1
(二) 部门履职情况 .....	3
(三) 部门绩效目标 .....	11
二、部门支出情况 .....	13
(一) 基本支出情况 .....	13
(二) 项目支出情况 .....	14
三、部门整体支出绩效情况 .....	15
(一) 综合评价结论 .....	15
(二) 绩效分析 .....	15
(三) 主要成效 .....	24
四、存在问题及原因分析 .....	25
五、整改建议 .....	28
附件一：部门绩效指标评分表 .....	32
附件二：满意度问卷调查报告（社会公众） .....	46
附件三：满意度问卷调查报告（单位人员） .....	51

# 2022 年度永兴县应急管理局部门整体支出

## 绩效评价报告

为促进预算部门强化绩效理念，提高部门整体支出的整体效果、配置效率和使用效率，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7号）的精神和《永兴县财政局关于开展 2022 年度部门整体支出重点绩效评价的通知》（永财绩函〔2023〕32号）的要求，永兴县财政局（以下简称“县财政局”）委托湖南省效政管理咨询有限公司，对永兴县应急管理局（以下简称“县应急管理局”）2022 年度部门整体支出实施绩效评价。评价工作组通过对项目执行情况的相关数据和资料进行收集、汇总分析，结合社会调查和访谈成果，最终形成《2022 年永兴县应急管理局部门整体支出绩效评价报告》。

### 一、部门、单位基本情况

#### （一）部门概况

##### 1.部门历史沿革

根据《中共永兴县委办公室永兴县人民政府办公室关于印发〈永兴县应急管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（永办〔2019〕36号），永兴县应急管理局是县政府工作部门，为正科级，加挂县防汛抗旱指挥部办公室牌子。

##### 2.机构设置情况

依据《中共永兴县委办公室永兴县人民政府办公室关于印发〈永兴县应急管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（永办〔2019〕36号）的相关规定，县应急管理局内设机构为12个：办公室、应急救援协调股、政工室、政策法规股（行政审批股）、安全生产综合协调股、减灾救灾和物资保障股、规划和预案管理股（调查评估和统计股）、灾害救援管理股、煤矿安全监督管理股、非煤矿山安全监督管理股、工贸行业安全监督管理股、危险化学品的烟花爆竹安全监督管理股。

县应急管理局管理县安全生产执法大队；县安全生产应急救援指挥中心更名为县应急救援综合调度中心，为县应急管理局所属正股级公益一类事业单位；县矿山救护队更名为县应急救援服务中心（县矿山救护队），为县应急管理局所属正股级公益二类事业单位；县安全生产技术培训中心（县安全生产监测中心）更名为县安全生产和应急服务中心，为县应急管理局所属正股级公益二类事业单位；县委应急管理办公室和县政府应急管理办公室分别连人带编并入县安全生产执法大队；原县矿产品税费征收管理办公室撤销后，其人员编制与县矿产品税费征收数据处理监控中心、县矿产品税费稽查大队整合设立县煤炭税费征收服务中心，为县应急管理局所属正股级公益一类事业单位。

### **3.人员编制情况**

2022年度县应急管理局机关核定编制126名。

## （二）部门履职情况

### 1.部门职能职责

根据《中共永兴县委办公室永兴县人民政府办公室关于印发〈永兴县应急管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（永办〔2019〕36号）的有关规定，县应急管理局的主要职责为：

（1）负责应急管理工作，指导全县应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理工作。

（2）贯彻实施相关法律法规、规章、规程和标准，组织编制全县应急管理体系建设、安全生产和综合减灾规划，组织拟订相关政策并监督和组织实施。

（3）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（4）牵头推进全县统一的应急管理信息系统建设，负责信息传输渠道的规划和布局，组织协调建立监测预警和灾情报告制度健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（5）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担全县应对较大灾害应急指挥工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指

定的负责同志组织较大及以上灾害应急处置工作。

（6）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，负责做好解放军和武警部队参与应急救援相关衔接工作。

（7）统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林火灾扑救抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，依权限做好驻永的国家、省、市综合性应急救援队伍建设的相关工作，指导地方及社会应急救援力量建设。

（8）负责全县消防管理有关工作，指导地方消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（9）指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（10）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估救灾捐赠工作，按权限管理、分配中央、省级和市级下达及县级救灾款物，并监督使用。

（11）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门、各乡镇（街道）及县开发区安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（12）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的

安全生产管理工作，依法组织和指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（13）负责全县煤矿安全生产地方监管和煤矿安全基础管理监督指导工作。

（14）组织拟定地震应急预案和综合防御措施，并检查监督实施，组织地震灾害紧急救援工作。

（15）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织协调开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（16）开展应急管理对外交流与合作，组织参与安全生产类自然灾害类等突发事件的区域救援工作。

（17）制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县发展和改革局（县粮食和物资储备局）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（18）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广和信息化建设工作。

（19）承担县防汛抗旱指挥部、县安全生产委员会、县森林防火指挥部、县减灾委员会、县防震减灾领导小组的具体工作和县突发事件应急委员会的相关工作。协调县防汛抗旱指挥部成员单位的相关工作，组织执行国家及省、市、县

防汛抗旱指挥部、相关流域防汛抗旱指挥机构的指示、命令。

（20）完成县委、县政府交办的其他任务。

（21）职能转变。县应急管理局应加强、优化、统筹全县应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（22）职责调整。

①将有关应急管理、消防管理、救灾、地质灾害防治、森林防火、震灾应急救援、水旱灾害防治相关管理职责划入县应急管理局。

②将防汛抗旱、减灾、抗震救灾、森林防火等指挥部(委员会)的职责划入县应急管理局。

③将有关职业安全健康监督管理职责划入县卫生健康局。



### （23）有关职责分工。

①与县自然资源局、县水利局、县林业局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。县应急管理局负责统一组织、统一指挥、统一协调自然灾害类突发事件应急救援，统筹综合防灾减灾救灾工作。各行业领域主管部门依法承担相关行业领域的灾害监测、预警、防治及保障工作。

a.县应急管理局负责组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援。组织协调较大灾害应急救援工作，并按权限作出决定。承担县应对较大灾害指挥部工作，协助县委、县政府指定的负责同志组织较大及以上灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。会同县自然资源局、县水利局、县气象局、县林业局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林火情监测预警工作，发布森林和草原火险、火灾信息。

b.县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，编制地质灾害防治规划等并组织实施。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查、治理。组织

指导开展群测群防专业监测、预报预警和灾情报告等工作，组织指导开展地质灾害工程治理工作。承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

c.县水利局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，编制洪水干旱灾害防治规划等并组织实施。承担水情旱情监测预警工作。组织编制重要江河湖泊、重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施。承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。承担台风防御期间重要水工程调度工作。

d.县林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林和草原火灾防治规划等并组织实施。组织指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作。组织指导国有林场林区开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。

e.必要时，县自然资源局、县水利局、县林业局等部门可以提请县应急管理局，以县应急指挥机构名义部署相关防治工作

②与县发展和改革局（县粮食和物资储备局）等部门在救灾物资储备方面的职责分工。

a.县应急管理局负责提出县级救灾物资的储备需求，负责按权限提出中央、省级和市级下达及县级救灾物资的动用决策，组织编制县级救灾物资储备规划和品种目录，会同县发展和改革局(县粮食和物资储备局 ) 等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

b.县发展和改革局（县粮食和物资储备局）根据县级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责中央、省级和市级下达及县级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据县应急管理局的动用指令按程序组织调出。

③与相关部门在安全生产监督管理方面的职责分工。

## **2.部门重点工作计划**

县应急管理局依照其职能，相应设立了 2022 年度的工作计划，工作计划主要包括安全生产、安全监管、打非治违、防灾减灾、应急管理 5 个方面，具体如下：

（1）安全生产。及时动态更新“两个清单”，针对重点难点问题，通过现场推进会、督导检查、推广有关地方和标杆企业的经验等措施，加大专项整治攻坚力度，落实和完善治理措施，着力建立健全公共安全隐患排查和安全预防控体系，确保整治工作取得明显成效。

（2）安全监管。严格督促落实安全监管执法“三项制度”，继续开展计划执法。强化执法监督和信用管理，通过安全生产“黑名单”等加大安全生产失信联合惩戒力度。科学合理编制执法计划，不断规范安全生产行政执法行为，建立和完善全县安全生产联合行政执法机制，严厉打击安全生产违法违规行为。强化事前追责和严肃事后问责，强化安全生产预防为主的观念，把事故隐患消灭在萌芽状态，严肃追究工作不履职、不到位的行为。严格事故责任追究，及时向社会公布事故调查报告，强化事故警示教育作用。

（3）打非治违。切实落实“打非治违”各项工作措施，针对各类安全生产违法违规行为重拳出击、严格执法、精准打击、形成震慑。强化联合执法，特别是对矿山的“技改偷采”、烟花的“三超一改”、消防的人员密集场所等重点盯防，严厉打击非法违法行为，切实纠正违规违章行为，坚决摒弃“只检查不执法，执法不处罚、处罚不严厉”和“严格不起来、落实不下去”的工作弊端，做到事事有回音，件件有处罚，案案有震慑。

（4）防灾减灾。加大自然灾害监测工作，及时做好水旱地震地质灾害情况统计上报。强化救灾救济工作，及时筹备和发放救灾物资，及时妥善处理各类自然灾害事件应急救援。

（5）应急管理。逐步构建完整的应急管理、事故救援和应急响应机制，强化自然灾害引发事故灾难的预警机制，加强部门之间的协调配合。加强应急预案管理，完善预案编制、评审、发布、报备和演练等措施，加快应急预案数据库和重大危险源监控预警系统信息系统建设。

### **3.部门重点工作完成情况**

县应急管理局依据其工作计划开展 2022 年度部门工作，具体完成情况如下：

（1）安全生产开展情况。全力排查企业各类安全隐患，从根本上消除安全事故隐患，有效遏制安全生产事故的发生。升级完善煤矿监管办法，制定了《煤矿安全监管办法》；在

煤矿和烟花爆竹行业建立了安全风险预警（电子封条）远程监控系统，实现了对企业安全风险省、市、县同步实时监控；在危化品企业推行了安全风险综合判别管控机制，建立了化工园区应急管理智慧平台；在直管五大行业企业全面建立了安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制。

（2）安全监管。通过强化部门会商、宣传发动、值班值守、巡查巡护、严厉打击，全县未发生森林火灾人员伤亡事故。积极防范洪涝灾害。加强防汛预警，及时组织群众避险转移，最大限度降低了灾害损失，未造成人员伤亡。

（3）打非治违。强化安全生产行政执法，保持“打非治违”高压态势。

（4）防灾减灾。积极应对防范，及时发布灾害预警、调度并启动应急响应，加强重点管控，最大限度降低了灾害对群众生产生活的影响，全县没有因灾害天气发生安全事故。

（5）应急管理。完成了县应急管理机构改革。强化物资保障和队伍建设。

### （三）部门绩效目标

#### 1.部门中长期规划

根据《永兴县国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》，县应急管理局中长期目标为：健全应急管理体制机制，坚持党政同责、一岗双责、权责一致、失职追责，建立“双定期”制度；完善自然灾害防控体系，全面强化自然灾害监测预警，健全应急期受灾困难群众

紧急生活救助机制，建立灾后恢复重建机制；完善应急救援体系，建立科学适用预案体系，完善应急指挥协调机制，推进县级应急救援统一指挥系统建设。完善消防安全责任体系，紧扣救援能力建设，构建现代化应急装备保障体系。建强建实乡镇专职消防队、社区微型消防站和村志愿消防队，常态化开展应急救援培训演练，实现城乡一体、快速响应的应急救援布局。加强应急指挥中心建设，提升应急队伍救援能力和应急物资保障水平。力争到 2035 年，安全生产、综合防灾减灾形势实现稳定可控，基本实现应急管理体系和能力现代化。到 2025 年，灾害事故信息及时上报率达到 100%，灾害事故信息发布公众覆盖率达到 100%，应急知识宣传普及率达到 80%，应急管理主要业务信息化覆盖率达到 90%。

## **2.总目标**

认真贯彻落实县委、县政府决策部署，加强宏观综合、整体规划，牢固树立“生命至上、安全发展”理念，扎实做好安全生产、防灾减灾和应急管理各项工作，确保我县安全生产形势持续稳定向好，直属企事业单位不生产经营性责任事故，所监管（主管）的行业域生产安全事故总量持续下降，坚决遏制较大及以上生产安全事故，防范自然灾害导致重大人员伤亡及财产损失。

## **3.年度绩效目标**

产出方面：

（1）产出数量：安全生产工作完成情况、安全监管工

作完成情况、防灾减灾工作完成情况、应急救援工作完成情况、打非治违工作完成情况均达到 100%。

（2）产出质量：各项工作质量达标率达到 100%。

（3）产出时效：各项工作均在 2022 年及时推进。

效果方面：

（1）事故起数、死亡人数为 0 次，案件办结率达到 100%，无因安全事故造成重大不良影响，应急能力得到有效提升。

（2）单位管理人员满意度、社会群众满意度均达到 95% 以上。

## 二、部门支出情况

2022 年，县应急管理局年初预算总额 2,949.48 万元，其中基本支出 1,478.41 万元，项目支出 1,471.07 万元。调整后预算总额为 5,109.59 万元，均来自一般公共预算财政拨款收入。

全年共支出 5,109.59 万元，其中人员经费支出 2,132.24 万元，占总支出的 41.73%，公用经费支出 506.91 万元，占总支出的 9.92%，项目支出 2,470.44 万元，占总支出的 48.35%。

### （一）基本支出情况

基本支出是保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2021 年基本支出为 2,328.16 万元，2022 年基本支出 2,639.15 万元，较上年增加 310.99 万元，增加 13.36%。基本

支出中人员经费 2,132.23 万元，占基本支出 80.79%，较上年增加 16.79%，原因是工资、社会保障缴费支出增加；日常公用经费 506.91 万元，占基本支出 19.21%，较上年增加 0.90%，原因是应急宣传力度加大，印刷宣传费用增加。

2022 年度部门三公经费预算 48.00 万元，实际支出 12.82 万元，预算执行率 26.71%，较上年增加 2.66%。其中公务用车运行维护费 10.53 万元，较上年增加 2.35%；因公出国（境）0 万元，较上年无变动；公务接待费 2.29 万元，较上年增加 4.07%。近两年基本支出情况如下表 2-1 所示：

表 2-1 2021-2022 年基本支出情况表

单位：万元

支出项目/年度	2021 年	2022 年	较上年变动率
基本支出	2,328.16	2,639.15	13.36%
其中：人员经费	1,825.76	2,132.23	16.79%
公用经费	502.40	506.91	0.90%
三公经费支出	12.48	12.82	2.66%
其中：公务用车购置及运行维护费	10.28	10.53	2.35%
因公出国	0.00	0.00	0.00%
公务接待	2.20	2.29	4.07%

## （二）项目支出情况

2022 年永兴县应急管理局项目支出年初预算数为 1,471.07 万元，调整后预算数为 2,470.44 万元，当年支出总额为 2,470.44 万元，预算执行率 100%。各项目支出情况如下表 2-2 所示：

表 2-2 项目支出明细表

单位：万元

序号	项目名称	金额
1	应急指挥平台运行维护费及安全预防与应急专项	90.63



序号	项目名称	金额
2	救护装备、处遗经费和乡镇应急能力建设装备质保金	516.66
3	煤矿和烟花奖补资金、安全生产激励资金和矿征办奖金及押金	677.49
4	消防二站建设项目	661.80
5	大村工区基建项目	40.00
6	刘永柳工伤赔偿、安监员工资及安全生产专项资金	126.08
7	自然灾害救灾资金	147.78
8	地质灾害应急物资采购	20.00
9	大村工区基建项目	190.00
合计		2470.44

### 三、部门整体支出绩效情况

#### （一）综合评价结论

根据评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，永兴县应急管理局 2022 年度部门整体支出绩效评价最终得分 81.7 分，评价等级为“良”<sup>1</sup>。具体情况见表 3-1:

表 3-1 部门整体支出评价得分表

指标类别	权重	得分	得分率
投入指标	10	8.5	85.00%
过程指标	30	17.1	57.00%
部门绩效	60	56.1	93.50%
总计	100	81.7	81.70%

#### （二）绩效分析

**1.部门投入。**指标分值 10 分，得分 8.5 分，得分率 85%。具体情况见表 3-2:

表 3-2 部门投入部分评价得分表

一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
投入指标	10	目标设定	绩效目标合理性	3	3	100.00%
			绩效指标明确性	3	1.5	50.00%
		预算配置	在职人员控制率	1	1	100.00%
			“三公经费”变动率	1	1	100.00%
			重点支出安排率	2	2	100.00%
合计				10	8.5	85.00%

<sup>1</sup> 绩效得分 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为较差、60 分以下为差

（1）绩效目标合理性。县应急管理局所设立的整体绩效目标依据充分，符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划总体规划，符合部门“三定”方案确定的职责，符合部门制定的中长期实施规划。

（2）绩效指标明确性。县应急管理局未将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，如产出指标仅体现安全生产和执法相关工作，未涉及防灾减灾和应急管理方面的工作，与部门年度的任务数或计划数不对应。指标能通过清晰、可衡量的指标值予以体现。

（3）在职人员控制率。县应急管理局核定编制数 126 人，2022 年度在职人员数 101 人，在职人员控制率为 80.16%。

（4）“三公经费”变动率。县应急管理局 2022 年度“三公经费”预算数 48 万元，2021“三公经费”预算数 48 万元，“三公经费”变动率为 0%。

（5）重点支出安排率。县应急管理局 2022 年度重点项目预算支出金额为 1,376.77 万元，2022 年项目总支出 2,470.44 万元。重点支出安排率为 55.73%。

**2.部门过程管理。**指标分值 30 分，得分 17.1 分，得分率 60.33%。具体情况见表 3-3:

表 3-3 部门管理部分评价得分表

一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
过程	30	预算执行	预算执行率	2	2	100.00%
			预算调整率	2	0	0.00%
			支付进度率	2	0	0.00%
			结转结余变动率	2	2	100.00%
			公用经费控制率	3	3	100.00%

一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
			“三公经费”控制率	2	2	100.00%
			政府采购执行率	2	0	0.00%
		预算管理	管理制度健全性	2	0	0.00%
			资金使用合规性	4	1.6	40.00%
			预决算信息公开性	2	2	100.00%
			基础信息完善性	2	1	50.00%
		资产管理	管理制度健全性	1	0	0.00%
			资产管理安全性	3	2.5	83.33%
			固定资产利用率	1	1	100.00%
		合计				30

（1）预算执行率。县应急管理局 2022 年度调整后预算数为 5,109.59 万元，决算数为 5,109.59 万元。预算执行率为 100%。

（2）预算调整率。县应急管理局 2022 年度预算调整数 2,160.11 万元，预算数 2,949.48 万元。预算调整率为 73.24%。

（3）支付进度率。县应急管理局 2022 年度 1-7 月实际支付金额为 3,965.85 万元，支付进度为 77.62%，1-7 月既定支付进度目标为 58.33%，1-7 月实际支付进度达到目标要求。

（4）结转结余变动率。县应急管理局 2022 年度累计结转结余资金总额 0 万元，上年度累计结转结余资金总额 0 万元，结转结余变动率为 0%。

（5）公用经费控制率。县应急管理局 2022 年度预算安排公用经费总额 506.91 万元，实际支出公用经费总额 506.91 万元，公用经费控制率 100%。

（6）“三公经费”控制率。县应急管理局 2022 年度“三公经费”实际支出数 12.82 万元，“三公经费”预算安排数 48 万元。“三公经费”控制率为 26.71%。

（7）政府采购执行率。县应急管理局 2022 年度政府采购预算数为 0，但根据现场查看财务凭证，2022 年度发生了政府采购，即实际政府采购金额大于政府采购预算数。

（8）管理制度健全性。县应急管理局未制定单位内部控制管理制度。

（9）资金使用合规性。县应急管理局支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，但存在资金拨付审批程序不完整和预算指标混用情况。

一是根据 4 月 13#记账凭证，2022 年 1 月 29 日支付给永兴银都投资发展集团有限公司“消防二站项目工程款”共计 100 万元，后附《永兴县财政支出审批表》中财政局分管领导意见、财政局长或分管国库领导意见、县分管领导意见均为空；《永兴县政府投资工程项目农民工工资支付情况核实表》中总包单位意见、分包（转包）单位意见和财政部门审核意见均为空。根据 8 月 12#记账凭证，2022 年 8 月 29 日支付给李雅涛差旅费 921.5 元，后附出差审批单“分管领导意见”部分为空。

二是 2022 年度县应急管理局存在指标混用的情况。如 2020 年安全生产先进单位和先进个人奖励金实际列支义务献血营养补助 0.3 万元，安全生产预防与应急专项业务经费实际列支退役军人慰问金、水电费、电话费、购买汽油费、乡村振兴交通费、工资等费用共计 6.69 万元，山洪灾害监测预警系统广播设施维护费实际列支水电费、伙食补助、安全

生产领域举报奖励金等费用共计 1.78 万元，县应急救援指挥中心运行维护费实际列支报刊款、餐饮费等共计 1.17 万元，原矿征办征管人员处遗专项经费实际列支社保款、网络设备款、食堂餐饮费及劳务费、临聘人员工资、伙食补助等费用共计 78.27 万元，职业年金虚账记实经费实际列支差旅费、购买书籍款等费用共计 0.19 万元。

（10）预决算信息公开性。县应急管理局于 2021 年 11 月 17 日公开 2022 年度部门预算，于 2023 年 10 月 24 日公开 2022 年度部门决算。

（11）基础信息完善性。县应急管理局 2022 年度基础数据信息和会计信息资料真实、完整，但不准确的情况，如入账科目有误，2022 年 6 月 29 日支付给王世战劳务费 885 元、戴筱差旅费 100 元、何文雄差旅费 2,537 元，其经济分类均为“30228 工会经费”。

（12）管理制度健全性。2022 年县应急管理局未制定相关单位资产管理制度，对单位固定资产的出入库、清查盘点等无明确的要求。

（13）资产管理安全性。县应急管理局资产保存完整，资产配置合理，符合省定标准，资产处置规范，资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，但除电脑外，其他固定资产均未张贴固定资产标识卡。

（14）固定资产利用率。永兴县应急管理局 2022 年度所有固定资产原值总额 2,466.17 万元，实际在用固定资产原

值总额 2,466.17 万元，固定资产利用率为 100%。

**3.部门绩效。**指标分值 60 分，得分 56.1 分，得分率 93.5%。

具体情况见表 3-4:

**表 3-4 部门绩效部分评价得分表**

一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
部门绩效	60	部门产出	安全生产工作完成情况	6	4	66.67%
			安全监管工作完成情况	3	3	100.00%
			防灾减灾工作完成情况	3	3	100.00%
			应急救援工作完成情况	4	3	75.00%
			打非治违工作完成情况	2	2	100.00%
			各项工作完成及时率	6	5.4	90.00%
			各项工作质量达标率	6	5.7	95.00%
		部门效益	事故起数、死亡人数	5	5	100.00%
			案件办结率	5	5	100.00%
			无因安全事故造成重大不良影响	5	5	100.00%
			提升应急能力	5	5	100.00%
			社会公众满意度	5	5	100.00%
			单位职工满意度	5	5	100.00%
合计				60	56.1	93.50%

(1) 安全生产工作完成情况。2022 年度县应急管理局共计开展安全生产专项整治共检查生产经营单位 800 多家，排查各类安全隐患 1850 处，未达到年初目标安全生产隐患排查数量 2300 条的任务，扣 1 分。全年共整改隐患 1830 处，隐患整改到位率 98.90%，扣 1 分。2022 年未发生安全事故，共关闭 3 家煤矿企业、关闭 2 家非煤矿山企业，指导 4 家煤矿企业、7 家烟花爆竹企业进行二级标准化改造，1 家煤矿进行一级标准化和 15 家工贸企业进行三级标准化建设。2022 年度共计开展安全生产宣传和培训 3 次，另外开展了企业培训，五大行业共举行培训班 25 期，培训 2239 人，其中有 14

期邀请了专家授课。

（2）安全监管工作完成情况。2022 年度县应急管理局共计监控企业 68 家，监控水利工程 70 家，达到年初任务目标。在煤矿和烟花爆竹行业建立了安全风险预警（电子封条）远程监控系统，实现了对企业安全风险省、市、县同步实时监控；在危化品企业推行了安全风险综合判别管控机制，建立了化工园区应急管理智慧平台；在直管五大行业企业全面建立了安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制。目前已经有 144 家企业完成了双重预防机制建设。

（3）防灾减灾工作完成情况。县应急管理局制定了矿山生产安全事故、危险化学品突发事件、烟花爆竹生产安全事故、工贸企业生产安全事故、自然灾害救助等 14 个应急预案。积极应对防范，及时发布灾害预警、调度并启动应急响应，加强重点管控，最大限度降低了灾害对群众生产生活的影响，全县未因灾害天气发生安全事故。县应急管理局于 5 月 12 日举行了全县 2022 年自然灾害综合应急演练，积极开展防灾减灾宣传和自然灾害综合风险普查“五进”活动，营造了良好舆论氛围，开展了 3 次灾害信息员培训。强化统筹调度应急物资，保障应急物资供应，及时高效开展灾情救助工作。

（4）应急救援工作完成情况。2022 年度永兴县未发生森林火灾人员伤亡事故。全县共发生 7 轮有影响的强降雨天气，县应急管理局先后 5 次启动防汛 IV 级应急响应，加强

防汛预警，及时组织群众避险转移，最大限度降低了灾害损失，未造成人员伤亡。严格执行局领导带班和值班人员 24 小时值班制，高效指挥调度。组建了 60 人的应急救援突击大队，但存在乡镇基层应急救援力量比较薄弱的情况，应急救援队伍建设工作还需加强。

（5）打非治违工作完成情况。2022 年共立案调查 42 起，暂扣安全生产许可证 1 起，责令停业整顿 1 起，经济处罚 396 万元。

（6）各项工作完成及时率。个别工作未按时完成，如安全生产隐患排查数量，工作完成及时率为 98%。

（7）各项工作开展到位率。个别工作质量未达任务目标，如 2022 年隐患整改率为 98.9%。各项工作质量达标率为 99%。

（8）事故起数、死亡人数。2022 年度全县没有因灾害天气发生安全事故，汛期没有造成人员伤亡，全县未发生森林火灾人员伤亡事故。

（9）案件办结率。县应急管理局 2022 年度共立案调查 42 起，案件均完结，案件办结率为 100%。

（10）无因安全事故造成重大不良影响。2022 年度永兴县无因安全事故造成重大不良影响。

（11）提升应急能力。一是完成了县应急管理机构改革。于 2022 年 7 月份成立永兴县应急管理综合行政执法局（大队）；二是强化物资保障。2022 年共计采购 16 辆消防车、



16架无人机，改善了乡镇应急装备条件；三是强化基础设施建设。应急能力得到有效提升。

（12）社会群众满意度。根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为 97.90%，评价小组使用层次分析法，对所有问题满意度程度进行分析，最后计算出权重，满意度水平较高。调查对象满意度具体为：对应急管理局 2022 年灾情发布及时性的满意程度（98.29%）、对应急管理局 2022 年消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援等方面的工作的满意度（98.29%）、对应急管理局 2022 年生产安全事故救援工作的满意度（98.29%）、对应急管理局 2022 年救灾款物发放及时性的满意度（97.71%）、对应急管理局的整体工作的满意度（97.71%）、对应急管理局 2022 年突发事件应对措施满意程度（97.14%）。

（13）单位管理人员满意度。根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为 96.28%，评价小组使用层次分析法，对所有问题满意度程度进行分析，最后计算出权重，满意度水平优秀。调查对象满意度具体为：对应急管理局 2022 年指导火灾预防、扑救等工作情况是否满意（98.38%）、对应急管理局 2022 年煤矿安全生产工作情况是否满意

（98.38%）、对应急管理局 2022 年救灾减灾工作完成情况是否满意（97.84%）、对应急管理局 2022 年危险化学品、烟花爆竹安全监督管理工作是否满意（97.84%）、对永兴县应急管理局 2022 年在项目的实施过程中的监督管理工作是

否满意（97.3%）、对本单位管理制度健全性是否满意（93.51%）、对工作任务中的分工明确、职责到位情况是否满意（93.51%）、对永兴县应急管理局 2022 年在项目的实施过程中的监督管理工作是否满意（93.51%）。

### （三）主要成效

#### 1.完善体制机制，压实主体责任

永兴县应急管理局升级完善煤矿监管办法，制定了《煤矿安全监管办法》；在煤矿和烟花爆竹行业建立了安全风险预警（电子封条）远程监控系统，实现了对企业安全风险省、市、县同步实时监控；在危化品企业推行了安全风险综合判别管控机制，建立了化工园区应急管理智慧平台；在直管五大行业企业全面建立了安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制。目前已经有 144 家企业完成了双重预防机制建设。

#### 2.协同联合执法，着力专项整治。

2022 年县应急管理局联合公安、市场监管等部门共开展安全生产联合执法 48 次，出动执法人员 600 多人次、出动执法车辆 150 车次，检查生产经营单位 854 家，发现非法违法 27 起，关闭取缔 27 起，行政拘留 15 人。

#### 3.防灾减灾工作取得显著成效

2022 年永兴县连续遭受低温雨雪冰冻天气、洪涝和持续高温干旱等自然灾害，县应急管理局积极应对防范，及时发布灾害预警、调度并启动应急响应，加强重点管控，最大限

度降低了灾害对群众生产生活的影晌，全县没有因灾害天气发生安全事故。

#### 四、存在问题及原因分析

##### （一）预算调整数较大

2022 年度县应急管理局年初预算 2,949.48 万元，全年预算 5,109.59 万元，年中预算调整数 2,160.11 万元，预算调整率为 73.24%。原因是上级财政资金未纳入年初预算、年中消防二站建设项目预算调整至县应急管理局，导致预算调整率较大。

##### （二）财务管理有待提高

##### 1.预算指标混用

2022 年度县应急管理局存在指标混用的情况。如 2020 年安全生产先进单位和先进个人奖励金实际列支义务献血营养补助 0.3 万元，安全生产预防与应急专项业务经费实际列支退役军人慰问金、水电费、电话费、购买汽油费、乡村振兴交通费、工资等费用共计 6.69 万元，山洪灾害监测预警系统广播设施维护费实际列支水电费、伙食补助、安全生产领域举报奖励金等费用共计 1.78 万元，县应急救援指挥中心运行维护费实际列支报刊款、餐饮费等共计 1.17 万元，原矿征办征管人员处遗专项经费实际列支社保款、网络设备款、食堂餐饮费及劳务费、临聘人员工资、伙食补助等费用共计 78.27 万元，职业年金虚账记实经费实际列支差旅费、购买书籍款等费用共计 0.19 万元。

## **2.无政府采购预算但开展政府采购**

2022 年度县应急管理局政府采购全年预算 0 万元，决算表中全年支出金额为 0 万元，但根据现场查看财务凭证，县应急管理局当年度实际发生了政府采购，经与单位了解，原因为部分突发性事件（如应急救援、自然灾害等）需进行政府采购，由于年初无预算且年中无追加，导致决算表中无法体现真实采购数据。

### **（三）部门内控管理不力**

#### **1.后补政府采购合同**

记账凭证 4 月 12#中，2022 年 4 月 21 日支付给廖晟汇丰图文广告费 6,208 元，县应急管理局于 2022 年 1 月 13 日与其签订政府采购合同，但后附送货单日期为 2021 年 12 月 19 日，即先履行后补合同。

#### **2.验收不规范**

记账凭证 11 月 9#中，2022 年 11 月 17 日支付给谭沛英的茶叶款费用 36,876.00 元，双方于 2022 年 10 月 19 日签订政府采购合同，其中验收单未注明验收日期和验收意见。

#### **3.审批不全**

记账凭证 4 月 13#中，2022 年 1 月 29 日支付给永兴银都投资发展集团有限公司“消防二站项目工程款”共计 100 万元，后附《永兴县财政支出审批表》中财政局分管领导意见、财政局长或分管国库领导意见、县分管领导意见均为空；《永兴县政府投资工程项目农民工工资支付情况核实表》中总包

单位意见、分包（转包）单位意见和财政部门审核意见均为空。（8.12#）2022年8月29日支付给李雅涛差旅费921.5元，后附出差审批单“分管领导意见”部分为空。

#### **4.公务接待审批单信息有误**

记账凭证4月14#中，2022年4月28日支付给肖克臻公务接待餐饮费855元，根据后附《郴州市应急管理局公务派差函》，来客最高职务级别为四级调研员，即副处级，但公务接待审批单中来客最高职务级别填写为科级，科级接待费标准为120元/人，按照此标准该公务接待费用已超标。

#### **5.公务接待日期与派差函日期不一致**

记账凭证5月33#中，2021年12月28日郴州市应急管理局安排单位人员5人前往永兴县应急管理局检查工作，但后附永兴县国内公务接待审批单和菜单日期均为2021年8月26日，早于公务派差函时间

#### **6.附件不齐全**

记账凭证6月10#中，2022年6月29日支付给何文雄差旅费2,537元，未附出差审批单。

#### **7.入账科目有误**

记账凭证6月10#中，2022年6月29日支付给王世战劳务费885元、戴筱差旅费100元、何文雄差旅费2,537元，其经济分类均为“30228 工会经费”。

#### **（四）往来款项未及时清理**

经抽查，县应急管理局 2022 年度有 703.14 万元其他应收款和 856.49 万元其他应付款项未及时清理的情况，据了解，部分款项账龄长达 20 余年，截止到评价日，还未采取相关清理措施。

#### （五）资产管理有待提高

一是制度缺失。县应急管理局未制定资产管理制度，存在重购置、轻日常管理的情况；二是资产管理不够规范。无固定资产实物登记账或台账，资产领用及保管无相关记录，手续不完备，导致固定资产资产管理责任不明确，且固定资产未张贴固定资产标识卡，不便于资产的清查。

### 五、整改建议

#### （一）预算管理规范化

建议县应急管理局严格按预算业务管理要求，预先了解基本支出和项目支出资金需求，分解落实项目预算支出任务，根据项目任务合理编制预算。

#### （二）资金使用规范化

明确财政资金支出范围。建议县应急管理局做好部门预算资金财务核算，严格区分基本支出和项目支出。加强财务管理，坚持专人管理、专账管理、专款专用原则，加大资金监管力度；建立项目资金台账，做到专款专用，规范资金管理，做到资金到项目、管理到项目、核算到项目，防止虚列、截留、挤占、挪用财政资金，提高财政资金的使用效益。同时，做好政府采购预算编制工作。

### （三）加强内控及项目监督管理

一是建议进行内部控制，以发现和纠正可能存在的管理不规范、合同管理不完善等问题，确保政府采购活动的合规性和规范性。二是建立健全的合同验收程序，确保在接收货物或服务的同时，及时进行验收并记录验收日期和验收意见。合同中应明确验收的标准和流程，以确保合同的有效履行。三是完善审批流程和记录：县应急管理局应建立健全的审批流程和记录管理制度，明确各级审批人员的责任和权限，确保审批单据中的必要意见和签字完整填写，包括财政局分管领导意见、财政局长或分管国库领导意见、县分管领导意见、总包单位意见、分包（转包）单位意见、财政部门审核意见等。四是纠正公务接待审批单信息错误，县应急管理局应核实来客的最高职务级别，并在公务接待审批单上正确填写，确保公务接待费用按照相应标准进行核算和支付。五是确保公务接待日期一致性，县应急管理局应在公务接待审批单和菜单上正确填写与派差函日期一致的日期，以确保公务活动的实际时间和记录一致。六是强化附件管理，县应急管理局应加强附件管理，确保相关的审批单据、出差审批单等附件完整附在相应的记账凭证上，以便审计和核实相关事项。七是纠正入账科目错误，县应急管理局应对记账凭证中的入账科目进行修正，确保经济分类的准确性，以便正确反映支出和费用的性质和用途。

### （四）加强往来款项管理

县应急管理局应制定相关措施，及时清理其他应收款和其他应付款项，对于长期未清理的款项，应制定清理方案，并逐步进行核销和结算，以确保财务账目的准确性和合规性。

#### （五）提高部门资产管理水平

一是建立资产管理制度，县应急管理局应制定和完善资产管理制度，明确资产的购置、领用、使用、保管和报废等各个环节的责任和流程。该制度应包括资产实物登记、领用记录、保管措施、定期盘点等内容，以确保资产管理的规范性和有效性。二是做好资产实物登记和台账管理，县应急管理局应建立固定资产实物登记账或台账，对所有固定资产进行登记，并记录相关的信息，如资产名称、规格型号、数量、购置日期、使用部门等。这样可以提供清晰的资产管理和监控的依据。三是加强资产领用和保管管理，县应急管理局应建立资产领用记录，并明确责任人进行资产保管。领用流程应包括申请、审批、登记等环节，并记录领用人、领用日期以及资产用途等信息，以确保资产的合理使用和保管。四是完善固定资产管理手续，县应急管理局应加强固定资产管理手续的完备性，包括购置手续、验收手续、移交手续、报废手续等。这些手续的完备性可以确保固定资产的合法性和合规性。五是强化固定资产标识管理，应急管理局应为所有固定资产张贴固定资产标识卡，标明资产的名称、编号、使用部门等信息。这样可以方便资产的识别和清查，提高资产管理的效率和准确性。



附表：1.部门绩效指标评分表

2.满意度问卷调查报告（社会公众）

湖南省效政管理咨询有限公司

绩效评价师：赖以车

湖南省效政管理咨询有限公司

注册会计师：张洋

湖南省效政管理咨询有限公司

二〇二三年十二月四日



附件一：部门绩效指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
投入 (10分)	目标设定 6分	绩效目标合理性	3	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	满足①、②、③各计1分，否则，酌情扣分。	县应急管理局所设立的整体绩效目标依据充分，符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合部门“三定”方案确定的职责，符合部门制定的中长期实施规划。	3
		绩效指标明确性	3	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	满足①、②、③、④各计0.75分，否则，酌情扣分。	县应急管理局未将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，如产出指标仅体现安全生产和执法相关工作，未涉及防灾减灾和应急管理方面的工作，与部门年度的任务数或计划数不对应。指标能通过清晰、可衡量的指标值予以体现。	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
	预算配置 4分	在职人员控制率	1	考察部门编制投入使用情况。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政局确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计1分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	县应急管理局核定编制数126人，2022年度在职人员数101人，在职人员控制率为80.16%。	1
		“三公经费”变动率	1	考察三公经费支出的控制情况。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”预算数-上年度“三公经费”预算数）/上年度“三公经费”预算数]×100% “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	“三公经费”变动率≤0，计1分；“三公经费”变动率>0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	县应急管理局2022年度“三公经费”预算数48万元，2021“三公经费”预算数48万元，“三公经费”变动率为0%。	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
		重点支出安排率	2	考察部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=（重点预算支出/预算总支出）×100%。 重点预算支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的预算支出支出总额。 预算总支出：部门年度预算安排的预算支出总额。	重点支出安排率≥20%，计2分，每减少1%，扣0.1分，扣完为止。	县应急管理局2022年度重点项目预算支出金额为1376.77万元，2022年项目总支出2470.44万元。重点支出安排率为55.73%。	2
过程 (30分)	预算执行 15分	预算执行率	2	考察部门的年度预算执行情况。	预算执行率=执行率=决算数/调整后预算数。	执行率在100%，得2分，每减1%扣0.1分，扣完为止。	县应急管理局2022年度调整后预算数为5109.59万元，决算数为5109.59万元。预算执行率为100%。	2
		预算调整率	2	考察部门年度预算调整情况。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	预算调整率=0，计2分；0-10%（含），计1.5分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。	县应急管理局2022年度预算调整数2160.11万元，预算数2949.48万元。预算调整率为73.24%。	0

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
		支付进度率	2	考察部门整体支付进度情况。	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。	符合要求计满分，偏差率在10%以内，计1分，否则计0分。	县应急管理局2022年度1-7月实际支付金额为3965.85万元，支付进度为77.62%，1-7月既定支付进度为58.33%。	0
		结转结余变动率	2	考察部门对结转结余资金的实际控制程度	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	≤0计满分，每超出5%扣0.5分，扣完为止。	县应急管理局2022年度累计结转结余资金总额0万元，上年度累计结转结余资金总额0万元，结转结余变动率为0%。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
		公用经费控制率	3	考察部门年度公用经费控制情况。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。	100%以下（含）计满分，每超出1%扣1分，扣完为止。	县应急管理局2022年度预算安排公用经费总额506.91万元，实际支出公用经费总额506.91万元，公用经费控制率100%。	3
		“三公经费”控制率	2	考察部门年度三公经费控制情况。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	100%以下（含）计满分，否则计0分	县应急管理局2022年度“三公经费”实际支出数12.82万元，“三公经费”预算安排数48万元。“三公经费”控制率为26.71%。	2
		政府采购执行率	2	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	等于100%计满分，每超过（降低）5%扣0.5分，扣完为止。	县应急管理局2022年度政府采购预算数为0，但根据现场查看财务凭证，2022年度发生了政府采购，即实际政府采购金额大于政府采购预算数。	0
	预算管理 10分	管理制度健全性	2	考察部门预算管理制度健全性。	①有内部财务管理制度、会计核算制度等财务管理办法；②制定有政府采购内控制度等单位内控制度；③相关管	有完整的管理制度和办法得1分，一处不完整扣0.3分；管理制度和办法得到有效执行得1分，一	县应急管理局未制定单位内部控制管理制度。	0

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
					理制度合法、合规、完整；④相关管理制度得到有效执行。	般执行得 0.5 分，没有得到有效执行不得分。		
		资金使用合规性	4	考察部门支出是否符合规范。	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①、②、③、④、⑤每出现一例不符合要求的扣 0.8 分，扣完为止。	县应急管理局支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，但存在资金拨付审批程序不完整和预算指标混用情况。	1.6
		预决算信息公开性	2	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	按照政府信息公开制度规定的内容是否公开。	①按规定内容公开预决算信息，1 分；②按规定时限公开预决算信息，1 分。	县应急管理局于 2021 年 11 月 17 日公开 2022 年度部门预算，于 2023 年 10 月 24 日公开 2022 年度部门决算。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
		基础信息完善性	2	考察基础信息是否完善。	基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。	①基础数据信息和会计信息资料真实，计 1 分；②基础数据信息和会计信息资料完整，计 0.5 分；③基础数据信息和会计信息资料准确，计 0.5。	县应急管理局 2022 年度基础数据信息和会计信息资料真实、完整，但不准确的情况，如入账科目有误，2022 年 6 月 29 日支付给王世战劳务费 885 元、戴筱差旅费 100 元、何文雄差旅费 2537 元，其经济分类均为“30228 工会经费”。	1
	资产管理 5 分	管理制度健全性	1	考察部门资产管理制度健全性。	资产管理制度合法、合规、完整，并有效执行。	①已制定或具有资产管理制度，计 0.3 分；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整，计 0.2 分；③相关资产管理制度是否得到有效执行，0.5 分。	县应急管理局无资产管理制度。	0
		资产管理安全性	3	考察部门资产年度资产管理情况。	资产保存完整；配置合理，符合省定标准；处置规范；资产账务管理合规，账实相符；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	①资产保存完整，计 1 分；②资产配置合理，符合省定标准，计 0.5 分；③资产处置规范，计 0.5 分；	县应急管理局资产保存完整，资产配置合理，符合省定标准，资产处置规范，资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，但部分固定资产未张贴固定资产标识卡。	2.5



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
						④资产账务管理合规，账实相符，计 0.5 分； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，计 0.5 分。		
		固定资产利用率	1	考察固定资产利用情况。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	利用率为 100%，计 1 分，每减少 1%扣 0.2 分，扣完为止。	县应急管理局 2022 年度所有固定资产原值总额 2466.17 万元，实际在用固定资产原值总额 2466.17 万元，固定资产利用率为 100%。	1
部门绩效 (60 分)	部门产出	安全生产工作完成情况	6	该项指标主要考察安全生产工作完成情况	年度工作计划、年度工作总结、项目验收材料等。 ①安全生产隐患排查数量≥2300 条；②安全事故率<0.5%；③安全生产考核煤矿数量≥7 个；④安全隐患整改率=100%；⑤安全生产宣传、培训≥2 次；⑥其他安全生产工作完成率 100%	①②③④⑤⑥各 1 分，完成得满分，每发现一处未完成扣 1 分，扣完为止。	2022 年度县应急管理局共计开展安全生产专项整治共检查生产经营单位 800 多家，排查各类安全隐患 1850 处，未达到年初目标安全生产隐患排查数量 2300 条的任务，扣 1 分。全年共整改隐患 1830 处，隐患整改到位率 98.90%，扣 1 分。2022 年未发生安全事故，共关闭 3 家煤矿企业、关闭 2 家非煤矿山企业，指导 4 家煤矿企业、7 家烟花爆竹企业进行二级标准化改造，1 家煤矿进行一级标准化和 15 家工贸企业进行三级标准化建设。2022 年度共计开展安全生产宣传和	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
							培训 3 次，另外开展了企业培训，五大行业共举行培训班 25 期，培训 2239 人，其中有 14 期邀请了专家授课。	
		安全监管工作完成情况	3	该项指标主要考察安全监管工作完成情况	年度工作计划、年度工作总结、项目验收材料等。 ① 监控企业数量 $\geq 68$ 家；② 监控水利工程数量=70 家；③ 其他安全监管工作完成率 100%	①②③各 1 分，完成得满分，每发现一处未完成扣 1 分，扣完为止。	2022 年度县应急管理局共计监控企业 68 家，监控水利工程 70 家，达到年初任务目标。在煤矿和烟花爆竹行业建立了安全风险预警（电子封条）远程监控系统，实现了对企业安全风险省、市、县同步实时监控；在危化品企业推行了安全风险综合判别管控机制，建立了化工园区应急管理智慧平台；在直管五大行业企业全面建立了安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制。目前已经有 144 家企业完成了双重预防机制建设。	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
		防灾减灾工作完成情况	3	该项指标主要考察防灾减灾工作完成情况	年度工作计划、年度工作总结、项目验收材料等。 ①防范应对工作完成率 100%; ②演练宣传工作完成率 100%; ③应急救援工作完成率 100%	①②③各 1 分, 完成得满分, 每发现一处未完成扣 1 分, 扣完为止。	县应急管理局制定了矿山生产安全事故、危险化学品突发事件、烟花爆竹生产安全事故、工贸企业生产安全事故、自然灾害救助等 14 个应急预案。积极应对防范, 及时发布灾害预警、调度并启动应急响应, 加强重点管控, 最大限度降低了灾害对群众生产生活的影响, 全县没有因灾害天气发生安全事故。于 5 月 12 日举行了全县 2022 年自然灾害综合应急演练, 积极开展防灾减灾宣传和自然灾害综合风险普查“五进”活动, 营造了良好舆论氛围, 开展了 3 次灾害信息员培训。强化统筹调度应急物资, 保障应急物资供应, 及时高效开展灾情救助工作。	3
		应急救援工作完成情况	4	该项指标主要考察应急救援工作完成情况	年度工作计划、年度工作总结、项目验收材料等。 ①森林火灾发生 0 起; ②防范洪涝灾害工作完成率 100%; ③应急调度工作完成率 100%; ④应急救援队伍建设工作完成率 100%	①②③④各 1 分, 完成得满分, 每发现一处未完成扣 1 分, 扣完为止。	2022 年度永兴县未发生森林火灾人员伤亡事故。全县共发生 7 轮有影响的强降雨天气, 县应急管理局先后 5 次启动防汛 IV 级应急响应, 加强防汛预警, 及时组织群众避险转移, 最大限度降低了灾害损失, 未造成人员伤亡。严格执行局领导带班和值班人员 24 小时值班制, 高效指挥调度。组建了 60 人的应急救援突击大队, 但存在	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
							乡镇基层应急救援力量比较薄弱的情况，应急救援队伍建设工作还需加强。	
		打非治违工作完成情况	2	该项指标主要考察打非治违工作完成情况	年度工作计划、年度工作总结、项目验收材料等。 打非治违工作完成率100%	完成率达到100%得满分，未达到，每减少1%，扣权重分得5%，扣完为止。	2022年共立案调查42起，暂扣安全生产许可证1起，责令停业整顿1起，经济处罚396万元。	2
		各项工作完成及时率	6	该指标主要考察部门各项工作是否按时完成	年度工作计划、年度工作总结、项目验收材料等	及时率达到100%得满分，未达到，每减少1%，扣权重分得5%，扣完为止。	个别工作未按时完成，如安全生产隐患排查数量，工作完成及时率为98%。	5.4
		各项工作质量达标率	6	该指标主要考察各项工作完成质量是否达标	年度工作计划、年度工作总结、项目验收材料等	合格率达到100%得满分，未达到，每减少1%，扣权重分得5%，扣完为止。	个别工作质量未达任务目标，如2022年隐患整改率为98.9%。各项工作质量达标率为99%。	5.7
	部门效益	事故起数、死亡人数	5	该项指标主要考察事故起数、死亡人数情况	网上信息、工作总结、2022年度全市绩效考核结果认定的通报等	达到年初设定的预期目标，实现事故起数、死亡人数都下降10%以上得3分，未	2022年度全县没有因灾害天气发生安全事故，汛期没有造成人员伤亡，全县未发生森林火灾人员伤亡事故。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
						达到预期目标,按一定比例扣分。		
		案件办结率	5	该项指标主要考察案件办结情况	网上信息、工作总结、2022 年度全市绩效考核结果认定的通报等	案件办结率为 100% 得 3 分,未达到预期目标,按一定比例扣分。	县应急管理局 2022 年度共立案调查 42 起, 案件均完结, 案件办结率为 100%。	5
		无因安全事故造成重大不良影响	5	该项指标主要考察是否有因安全事故造成重大不良影响	网上信息、工作总结、2022 年度全市绩效考核结果认定的通报等	全年无因安全事故造成重大不良影响情况得 3 分,每发生一起,扣 1 分,扣完为止。	2022 年度永兴县无因安全事故造成重大不良影响。	5
		提升应急能力	5	该指标主要考察应急能力提升情况	网上信息、工作总结、2022 年度全市绩效考核结果认定的通报等	有效提升计 4 分,一般计 2 分,无提升不计分。	一是完成了县应急管理机构改革。于 2022 年 7 月份成立永兴县应急管理综合行政执法局(大队);二是强化物资保障。2022 年共计采购 16 辆消防车、16 架无人机,改善了乡镇应急装备条件;三是强化基础设施建设。应急能力得到有效提升。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
		社会群众满意度	5	该指标主要考核社会群众对被评价单位 2022 年度工作的满意度。	满意度调查问卷	满意度 $\geq 95\%$ 的，得 5 分； $90\% \leq$ 满意度 $< 95\%$ 的，得 4 分； $80\% \leq$ 满意度 $< 90\%$ 的，得 3 分； $70\% \leq$ 满意度 $< 80\%$ 的，得 2 分；满意度 $< 70\%$ ，得 0 分。	根据问卷调查显示，受益对象的整体满意程度为 97.90%，评价小组使用层次分析法，对所有问题满意度程度进行分析，最后计算出权重，满意度水平较高。调查对象满意度具体为：对应急管理局 2022 年灾情发布及时性的满意程度（98.29%）、对应急管理局 2022 年消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援等方面的工作的满意度（98.29%）、对应急管理局 2022 年生产安全事故救援工作的满意度（98.29%）、对应急管理局 2022 年救灾款物发放及时性的满意度（97.71%）、对应急管理局的整体工作的满意度（97.71%）、对应急管理局 2022 年突发事件应对措施满意程度（97.14%）。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价依据	评价标准	完成情况	得分
		单位职工满意度	5	该指标主要考核单位职工对被评价单位 2022 年度工作的满意程度。	满意度调查问卷	满意度 $\geq 95\%$ 的，得 5 分； $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$ 的，得 4 分； $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 的，得 3 分； $70\% \leq \text{满意度} < 80\%$ 的，得 2 分；满意度 $< 70\%$ ，得 0 分。	根据问卷调查显示，受益对象的整体满意程度为 96.28%，评价小组使用层次分析法，对所有问题满意度程度进行分析，最后计算出权重，满意度水平优秀。调查对象满意度具体为：对应急管理局 2022 年指导火灾预防、扑救等工作情况是否满意（98.38%）、对应急管理局 2022 年煤矿安全生产工作情况是否满意（98.38%）、对应急管理局 2022 年救灾减灾工作完成情况是否满意（97.84%）、对应急管理局 2022 年危险化学品、烟花爆竹安全监督管理工作是否满意（97.84%）、对永兴县应急管理局 2022 年在项目的实施过程中的监督管理工作是否满意（97.3%）、对本单位管理制度健全性是否满意（93.51%）、对工作任务中的分工明确、职责到位情况是否满意（93.51%）、对永兴县应急管理局 2022 年在项目的实施过程中的监督管理工作是否满意（93.51%）。	5
合计			100					81.7

## 附件二：满意度问卷调查报告（社会公众）

### 永兴县应急管理局调查问卷报告

#### （社会公众）

#### 一、调查基本信息

##### （一）调查目的

为了详细了解社会公众对 2022 年永兴县应急管理局部门整体支出重点绩效评价满意度情况，了解永兴县应急管理局工作成效，调查组成员针对永兴县群众开展问卷调查。

##### （二）调查对象

此次调查的对象为永兴县群众。

##### （三）调查内容

本次调研内容主要涉及永兴县群众 11 个问题。具体内容包括对了解永兴县应急管理局的相关工作吗、认为应急管理局 2022 年相关政策宣传是否及时、对应急管理局 2022 年突发事件应对措施满意程度、对应急管理局 2022 年灾情发布及时性的满意程度、认为应急管理局 2022 年应急救援工作开展是否及时、对应急管理局 2022 年消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援等方面的工作是否满意、对应急管理局 2022 年生产安全事故救援工作是否满意、对应急管理局 2022 年救灾款物发放及时性是否满意、对应急管理局的整体工作是否满意、2022 年度永兴县内是否发生过安全生产事故等。



## 二、调研方法

针对上述问卷对象，本次调查组主要采用抽样调查与问卷调查（网络问卷）相结合的调研方式开展调查，调查组成员通过腾讯问卷，对抽样对象发放调查问卷，邀请其配合填写。同时为了保证调查数据真实有效，调查组成员在全面调查开展之前组织专家小组对问卷先进行讨论，根据讨论结果对问卷和抽样方式进行修改调整。在单张问卷完成后，调查组成员再次对问卷进行审核，确保无遗漏和错误。所以问卷完成后，调查组统一对问卷信息进行汇总录入、分析和研究。

## 三、问卷的发放和回收

本次调查采用简单随机抽样，通过网络问卷的形式进行调查，其中共发放问卷 35 份，实际回收 35 份，回收有效问卷 35 份，有效问卷回收率为 100%。

## 四、调查问卷的分析

### 1.您了解永兴县应急管理局的相关工作吗？

在 35 份有效问卷中，被调查对象中选择非常了解的比例为 94.29%，选择部分了解的比例为 5.71%，选择不了解的比例为 0%。

### 2.您认为应急管理局 2022 年相关政策宣传是否及时？

在 35 份有效问卷中，被调查对象中选择非常及时的比例为 91.43%，选比较及时的比例为 2.86%，选一般的比例为 5.71%，选不太及时的比例为 0%，选不及时的比例为 0%。

**3.您对应急管理局 2022 年突发事件应对措施의 满意度?**

在 35 份有效问卷中,被调查对象中选择非常满意的比例为 91.43%,选比较满意的比例为 2.86%,选一般的比例为 5.71%,选不太满意的比例为 0%,选不满意的比例为 0%。

**4.您对应急管理局 2022 年灾情发布及时性的满意度?**

在 35 份有效问卷中,被调查对象中选择非常满意的比例为 94.29%,选比较满意的比例为 2.86%,选一般的比例为 2.86%,选不太满意的比例为 0%,选不满意的比例为 0%。

**5.您认为应急管理局 2022 年应急救援工作开展是否及时?**

在 35 份有效问卷中,被调查对象中选择非常及时的比例为 94.29%,选比较及时的比例为 0%,选一般的比例为 5.71%,选不太及时的比例为 0%,选不及时的比例为 0%。

**6.您对应急管理局 2022 年消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援等方面的工作是否满意?**

在 35 份有效问卷中,被调查对象中选择非常满意的比例为 94.29%,选比较满意的比例为 2.86%,选一般的比例为 2.86%,选不太满意的比例为 0%,选不满意的比例为 0%。

**7.您对应急管理局 2022 年生产安全事故救援工作是否满意?**

在 35 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 94.29%，选比较满意的比例为 2.86%，选一般的比例为 2.86%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

**8.您对应急管理局 2022 年救灾款物发放及时性是否满意？**

在 35 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 91.43%，选比较满意的比例为 5.71%，选一般的比例为 2.86%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

**9.您对应急管理局的整体工作是否满意？**

在 35 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 94.29%，选比较满意的比例为 2.86%，选一般的比例为 0%，选不太满意的比例为 2.86%，选不满意的比例为 0%。

**10.据您了解，2022 年度永兴县内是否发生过安全生产事故？**

在 35 份有效问卷中，被调查对象中选择发生过的比例为 11.43%，选有未发生过的比例为 88.57%。

**11.满意度调查**

根据问卷调查显示，受益对象的整体满意程度为 97.90%，评价小组使用层次分析法，对所有问题满意度程度进行分析，最后计算出权重，满意度水平较高。调查对象满意度具体为：对应急管理局 2022 年灾情发布及时性的满意程度（98.29%）、对应急管理局 2022 年消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援等方面的工作的满意度

（98.29%）、对应急管理局 2022 年生产安全事故救援工作的满意度（98.29%）、对应急管理局 2022 年救灾款物发放及时性的满意度（97.71%）、对应急管理局的整体工作的满意度（97.71%）、对应急管理局 2022 年突发事件应对措施满意程度（97.14%）。

## **12.调查对象意见及建议**

无。

## 附件三：满意度问卷调查报告（单位人员）

### 永兴县应急管理局调查问卷报告

#### （单位人员）

#### 一、调查基本信息

##### （一）调查目的

为了详细了解单位人员对 2022 年永兴县应急管理局部门整体支出重点绩效评价满意度情况，了解永兴县应急管理局工作成效，调查组成员针对永兴县群众开展问卷调查。

##### （二）调查对象

此次调查的对象为永兴县应急管理局单位职工。

##### （三）调查内容

本次调研内容主要涉及永兴县应急管理局单位职工 13 个问题。具体内容包括认为永兴县应急管理局工作人员是否充足、对本单位管理制度健全性是否满意、对工作任务中的分工明确、职责到位情况是否满意、认为部门在办事能力、工作效率方面如何、认为部门的各项管理工作是否规范到位、对各部门协助配合情况是否满意、认为应急管理局 2022 年灾情发布是否及时、对应急管理局 2022 年应急救援力量建设情况是否满意、对应急管理局 2022 年指导火灾预防、扑救等工作情况是否满意、对应急管理局 2022 年救灾减灾工作完成情况是否满意、对应急管理局 2022 年危险化学品、烟花爆竹安全监督管理工作是否满意、对应急管理局 2022

年煤矿安全生产工作情况是否满意及对应急管理局部门工作有何意见或建议。

## 二、调研方法

针对上述问卷对象，本次调查组主要采用抽样调查与问卷调查（网络问卷）相结合的调研方式开展调查，调查组成员通过腾讯问卷，对抽样对象发放调查问卷，邀请其配合填写。同时为了保证调查数据真实有效，调查组成员在全面调查开展之前组织专家小组对问卷先进行讨论，根据讨论结果对问卷和抽样方式进行修改调整。在单张问卷完成后，调查组成员再次对问卷进行审核，确保无遗漏和错误。所以问卷完成后，调查组统一对问卷信息进行汇总录入、分析和研究。

## 三、问卷的发放和回收

本次调查采用简单随机抽样，通过网络问卷的形式进行调查，其中共发放问卷 37 份，实际回收 37 份，回收有效问卷 37 份，有效问卷回收率为 100%。

## 四、调查问卷的分析

### 1.您认为永兴县应急管理局工作人员是否充足？

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择很充足的比例为 54.05%，选择较充足的比例为 10.81%，选择一般的比例为 24.32%，选择缺乏的比例为 24.32%。

### 2.您对本单位管理制度健全性是否满意？

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 72.97%，选比较满意的比例为 21.62%，选一般的比例为 5.41%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

**3.您对工作任务中的分工明确、职责到位情况是否满意？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 72.97%，选比较满意的比例为 21.62%，选一般的比例为 5.41%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

**4.您认为部门在办事能力、工作效率方面如何？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择办事能力强，工作效率高的比例为 83.78%，选办事能力较强，工作效率较高的比例为 16.22%，选办事能力较差，工作效率较低的比例为 0%。

**5.您认为部门的各项管理工作是否规范到位？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常到位的比例为 75.68%，选比较到位的比例为 18.92%，选一般的比例为 2.7%，选部分不太到位的比例为 2.7%。

**6.您对永兴县应急管理局 2022 年在项目的实施过程中的监督管理工作是否满意？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 100%，选比较满意的比例为 0%，选一般的比例为 0%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

**7.您认为应急管理局 2022 年灾情发布是否及时？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常及时的比例为 97.3%，选比较及时的比例为 2.7%，选一般的比例为 0%，选不太及时的比例为 0%，选不及时的比例为 0%。

**8.您对应急管理局 2022 年应急救援力量建设情况是否满意？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 89.19%，选比较满意的比例为 8.11%，选一般的比例为 2.7%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

**9.您对应急管理局 2022 年指导火灾预防、扑救等工作情况是否满意？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 94.59%，选比较满意的比例为 2.7%，选一般的比例为 2.7%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

**10.您对应急管理局 2022 年救灾减灾工作完成情况是否满意？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 89.19%，选比较满意的比例为 10.81%，选一般的比例为 0%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

**11.您对应急管理局 2022 年危险化学品、烟花爆竹安全监督管理工作是否满意？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 91.89%，选比较满意的比例为 5.41%，选一般的比例为 2.7%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。



## **12.您对应急管理局 2022 年煤矿安全生产工作情况是否满意？**

在 37 份有效问卷中，被调查对象中选择非常满意的比例为 91.89%，选比较满意的比例为 8.11%，选一般的比例为 0%，选不太满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

## **11.满意度调查**

根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为 96.28%，评价小组使用层次分析法，对所有问题满意度程度进行分析，最后计算出权重，满意度水平优秀。调查对象满意度具体为：对应急管理局 2022 年指导火灾预防、扑救等工作情况是否满意（98.38%）、对应急管理局 2022 年煤矿安全生产工作情况是否满意（98.38%）、对应急管理局 2022 年救灾减灾工作完成情况是否满意（97.84%）、对应急管理局 2022 年危险化学品、烟花爆竹安全监督管理工作是否满意（97.84%）、对永兴县应急管理局 2022 年在项目的实施过程中的监督管理工作是否满意（97.3%）、对本单位管理制度健全性是否满意（93.51%）、对工作任务中的分工明确、职责到位情况是否满意（93.51%）、对永兴县应急管理局 2022 年在项目的实施过程中的监督管理工作是否满意（93.51%）。

## **12.调查对象意见及建议**

无。